

Утверждаю:  
Директор МБОУ  
«ЦО – гимназия №1»

---

Пономарев А.В.

**«Дорожная карта» реализации  
целевой модели наставничества в МБОУ «ЦО – гимназия №1»  
2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Условия для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным	Сентябрь-октябрь 2022	Руководитель МС, руководители школьных МО

			<p>общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p>		
		<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества до 2024 года</p>	<p>1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве</p> <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «ЦО – гимназия №1»</p> <p>4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества</p>	<p>сентябрь-октябрь 2022</p>	<p>Директор ОО</p> <p>Руководитель МС</p>
		<p>Выбор форм и</p>	<p>1. Проведение мониторинга</p>	<p>Октябрь-ноябрь</p>	<p>Руководитель МС</p>

		программ наставничества исходя из потребностей	по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы  2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	2022	
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета  2. Информирование через раздел «Наставничество» на сайте образовательной организации	Ноябрь-декабрь  2022	Руководитель МС
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов,	Ноябрь-декабрь  2022	Руководитель МС, руководители МО, психолог

			<p>желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>профстандарта.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Ноябрь-декабрь 2022	Руководитель МС, руководители МО, психолог
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в	Ноябрь-декабрь 2022	Руководитель МС, руководители МО, психолог

			<p>программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>		
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Ноябрь-декабрь 2022	Руководитель МС, руководители МО, психолог
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Декабрь 2022	Руководитель МС, руководители МО, психолог
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников.</p> <p>2. Подготовить методические материалы</p>	Декабрь 2022	Руководитель МС, руководители МО

			<p>для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>3. Утвердить программы и графики обучения наставников.</p> <p>4. Организовать обучение наставников.</p>		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>	Декабрь 2022	Руководитель МС, руководители МО
		Закрепление	1. Издание приказа «Об	Декабрь 2022	Наставники

		наставнических пар / групп	<p>утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>		
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках</p>	2022-2023	Наставники

			<p>программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>		
		<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>	<p>Январь-февраль 2023</p>	<p>Руководитель МС, руководители МО</p>
7	<p>Завершение наставничества</p>	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p>	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	<p>Май 2023</p>	<p>Руководитель МС, руководители МО</p>
		<p>Мотивация и</p>	<p>1. Приказ о поощрении</p>	<p>Май 2023</p>	<p>Администрация</p>

		поощрения наставников	участников наставнической деятельности.		
			2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы. Благодарственные письма партнерам.	Май 2023	Руководитель МС