

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ-ГИМНАЗИЯ № 1»

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования - гимназия № 1»
ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Рассмотрено

на заседании Управляющего совета
МБОУ «ЦО-гимназия № 1»
Протокол от 23.05.2022 г. № 6

Утверждаю

Директор МБОУ «ЦО-гимназия № 1»

_____ **А.В.Понамарев**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о сайте МБОУ (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта МБОУ.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений города, настоящим Положением, приказами директора МБОУ.

1.3. Положение МБОУ разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ, Постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации от 10.07.2013 г. № 582, Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Роспотребнадзор) от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», требований к официальным сайтам муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города, на основе настоящего Положения.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении: Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОУ.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются директором ОУ.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на директора МБОУ, либо лица его замещающего.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор ОУ.

1.12. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств ОУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Целью создания сайта МБОУ является: - обеспечение открытости деятельности МБОУ:
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБОУ;

- информирование общественности о программе развития МБОУ поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;

- формирование целостного позитивного имиджа МБОУ;

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБОУ;

- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

2.3. Требования и критерии сайта:

2.3.1. дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- технологичности - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;

- информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;

- коммуникативности - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами МБОУ.

2.3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;

- наличие карты или сервиса «Поиск по сайту»;

- глубина страницы (ее уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации - два -три перехода с главной страницы);

- обновляемость материалов сайта;

- датирование всех размещенных документов и материалов;

- возможность скачивания документов большого объема;

- скорость загрузки страниц сайта;

- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей;

- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;

- доступность информации сайта;

- читаемость примененных шрифтов; разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;

- использование передовых интернет - технологий.

3. СТРУКТУРА САЙТА

3.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.1.1. Общие сведения:

- полное наименование МБОУ в соответствии с Уставом, ее реквизиты;
- об учредителе МБОУ;
- о месте нахождения МБОУ и ее филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы;
- контактная информация для связи с МБОУ (телефон, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- о структуре и об органах управления МБОУ;
- об истории создания МБОУ, традициях и достижениях;
- о языках образования;
- о руководителе МБОУ, заместителях, контактных данных;
- о персональном составе педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, стаже работы, квалификации;
- о материально-техническом обеспечении МБОУ;
- годовой план работы; - предписания надзорных органов и отчеты по их устранению;
- иные сведения, размещаемые по решению МБОУ, размещение которых является обязательным в соответствии с Федеральными Законами РФ, Постановлениями Правительства РФ.

3.1.2. Документы:

- Устав МБОУ;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности;
- программа развития МБОУ;
- локальные нормативные акты:
 - а) правила приема обучающихся (воспитанников);
 - б) режим учебно-тренировочных занятий;
 - в) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, посещения занятий;
 - г) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - д) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися (воспитанниками) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - е) положение об органах управления МБОУ;
 - ж) правила внутреннего трудового распорядка.

3.1.3. Учебная и воспитательная деятельность:

- реализуемые образовательные программы, их содержание;
- численность обучающихся (воспитанников) по реализуемым образовательным программам;
- объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение;
- учебный план;
- план воспитательной работы;
- расписание занятий на учебный год.

3.1.4. Отчетность:

- отчет о результатах самообследования;
- отчеты и проведении соревнований;

3.1.5. Информация для поступающих в МБОУ:

- правила приема в МБОУ;
 - список документов необходимых для зачисления;
 - перечень и формы проведения вступительных испытаний;
 - информация о зачислении в МБОУ.
- 3.2. В качестве рекомендуемой на сайте МБОУ может быть размещена информация:
- 3.2.1. Новости, объявления.
- 3.2.2. Внеурочная и досуговая деятельность:
- участие МБОУ в проектах;
 - дополнительные занятия, секции;
 - иные мероприятия.
- 3.2.3. Педагогическая мастерская:
- методические разработки педагогов;
 - учебные материалы;
 - тематические обзоры образовательных ресурсов.
- 3.2.4. Инновации, проекты.
- 3.2.5. Фотоальбом.
- 3.2.6. Форум.
- 3.2.7. Другая информация об уставной деятельности МБОУ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

- 4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.
- 4.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут включаться: заместитель директора по методической работе;
- заместитель директора по учебно-спортивной работе;
 - заместитель директора по спортивно-массовой работе;
 - заведующие отделениями;
 - техник-программист;
 - методисты;
 - секретарь;
 - родители (законные представители) и обучающиеся (воспитанники).
- 4.3. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц.
- 4.4. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников МБОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается рабочей группой разработчиков Сайта и директором МБОУ.
- 4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет инженер-программист.
- 4.7. Разработчики Сайта имеют право:
- вносить предложения администрации ОУ по развитию структуры,

- функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

4.8. Разработчики Сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

5. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

5.1. МБОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2 МБОУ в соответствии с договором с третьей стороной по технической поддержке сайта обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта ОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта;
- резервное копирование данных и настроек Сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на Сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

5.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОУ.

5.4. Информация, размещается на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и форму представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора МБОУ.

5.6 Сайт размещается по адресу: <https://gimnaziya1tula-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>

5.7. Обновление информации на Сайте осуществляется не реже 1-го раза в 10 7 дней или по мере создания новой информации.

5.8. При изменении Устава МБОУ, локальных актов и распорядительных документов, обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 15 дней после утверждения указанных документов.

5.9. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства образования и науки РФ, Министерство образования, науки и молодежной политики Тульской области., Федерального портала «Российское образование» (<http://www.edu.ru>), информационные системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>), федерального центра информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>).

5.10. К размещению на официальном сайте МБОУ запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство и деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ.

6. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6.3. Сайт может размещаться, как на бесплатном **хостинге**, так и на платном.

6.4. Информация на сайте размещается на русском языке

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор МБОУ.

7.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на инженера-программиста.

7.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности возлагается на инженера - программиста, который подчиняется заместителю директора МБОУ по **методической работе** и директору МБОУ.

7.4. Контроль за функционированием Сайта осуществляет заместитель директора МБОУ по **методической работе**.