

ПРИКАЗ

по МБОУ «Центр образования - гимназия № 1»

от 29 августа 2023 года

№ 313-а

Об организации питания в МБОУ

Во исполнении Постановления администрации города Тулы от 29.12.2016 г. № 5990, руководствуясь СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 г. № 26, вступивших в силу с 15.05.2013 г. целью организации сбалансированного рационального питания, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с циклическим меню, выполнением норм и калорийности, осуществления контроля по вопросу организации детского питания, руководствуясь Программой производственного контроля, на основании плана-графика контроля и Годового плана работы на 2023-2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить размер оплаты за содержание детей, уход и присмотр в размере 2144,00 рубля (для детей из многодетных семей 1072,00 рубля), смотреть раздел 4 пункт 12 приложения № 2, вышеуказанного Постановления, организовать питание детей в дошкольном отделении МБОУ «ЦО-гимназия № 1» из расчета 100,00 – 120,00 рублей в день на одного ребенка.

2. Организовать питание детей в дошкольном отделении МБОУ «ЦО-гимназия № 1» согласно десятидневного меню и примерного циклического меню для детей групп раннего возраста с 1 до 3 лет и детей дошкольного возраста с 3-х до 7-и лет.

3. Своевременно при изменении утверждать новый вариант циклического меню для детей дошкольного возраста и ясельного возраста, в связи с разнообразием блюд, набора продуктов и изменением стоимости продуктов питания.

4. Организовать в МБОУ 4-х разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник, пересмотреть время организации уплотненного полдника.

5. Познакомить родителей (законных представителей) с организацией питания в детском саду из расчета 100,00 – 120,00 рублей в день на одного ребенка.

6. Строго соблюдать все законодательные нормы поступления продуктов питания в МБОУ в соответствии с СанПиН и ветеринарного надзора по программе «Меркурий»:

- наличие сертификатов качества на все продукты;
- соответствие наименования производителя в товарной накладной и на упаковке продукта;
- наличие отметки о сроках хранения продуктов;
- санитарное состояние упаковочного материала;
- санитарное состояние автотранспорта, доставляемого продукты питания, наличие санитарного паспорта на автотранспорт.

7. Организовать оформление документов по заказу продуктов питания, согласно повышения стоимости питания в день на одного ребенка, продолжить работу по ведению документации для организации питания: ведение журналов бракеража сырой и готовой продукции, контрольного блюда суточной пробы, санитарного состояния всех помещений пищеблока.

8. Не допускать хранение личных вещей в продуктовой кладовой и на пищеблоке.

9. Медсестре Крючковой Л.В. усилить контроль за соблюдением СанПиН на пищеблоке и в группах по организации питания.

10. Усилить контроль со стороны кладовщицы Королевой М.В. и шеф повара Дроздовой Е.А. за организацией заказа, хранения и выдачи продуктов питания.

11. Соблюдать время получения готовой продукции с пищеблока для детей по группам согласно возраста и режима организации питания.

12. Бухгалтерии ЦБ своевременно производить обсчет меню на текущий день, придерживаясь цикличного меню.

13. Своевременно предоставлять льготы родителю (законному представителю) по оплате за содержание ребенка в детском саду согласно норматива. При предоставлении льгот, руководствоваться Инструкцией.

14. Привлечь к контролю за организацией питания членов родительского комитета хозяйственного сектора и комиссии по организации питания.

15. Ответственность возложить на заместителя директора Пузырную Л.А., завхоза Генералову Г.А., шеф повара Дроздову Е.А., уполномоченную по ОТ Романову О.В., старшего воспитателя Новикову О.А., медсестру Крючкову Л.В, кладовщика Королеву М.В.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ЦО-гимназия № 1»

А.В.Пономарёв

Исполнитель:
Заместитель директора

Л.А.Пузырная