

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦО – гимназия № 1
Пономарев А.В. _____

Приложение № 2
к приказу № 121-а от 11.05.2023

План –график

мероприятий по изучению и введению федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБОУ «ЦО – гимназия № 1»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Планируемые результаты
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.	Провести педагогический совет, по вопросам подготовки к переходу на ФОП ДО	май	Старший воспитатель	Протокол педсовета № 4 от 11.05.2023
1.	Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО.	май 2023г.	Зам. директора по ДО	Приказ по ДОО о создании рабочей группы.
2.	Разработка и утверждение дорожной карты по внедрению ФОП ДО.	май 2023г.	Зам. директора по ДО Старший воспитатель Рабочая группа	Приказ по ДОО
3.	Формирование плана-графика мероприятий по введению ФОП ДО в образовательной организации.	Май 2023	Старший воспитатель Рабочая группа	Приказ по ДОО
3.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения, условий для внедрения ФОП ДО.	Июнь 2023г.	Зам. директора по ДО Старший воспитатель Рабочая группа	Справка по результатам анализа.
4.	Провести экспертизу ООП на соответствие требованиям ФОП ДО.	Май - июнь 2023г.	Зам. директора по ДО Старший воспитатель Рабочая группа	Справка по результатам экспертизы.
5.	Мониторинг образовательных потребностей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Май -июнь	Старший воспитатель Рабочая группа	Справка по результатам
6.	Внести изменения в нормативные локальные акты, в том числе ООП ДО	май-август 2023г.	Зам. директора по ДО	Локальные акты.
7.	Составить проект ООП ДО в соответствии с ФОП.	Июнь-июль 2023г.	Старший воспитатель	Проект ООП ДО.

			Рабочая группа	
8.	Провести педагогический совет, по принятию и утверждению.	Август 2023г.	Зам. директора по ДО Старший воспитатель	Протокол педагогического совета № 1 от 28.08.2023
2. Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Сформировать банк данных нормативно правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО.	Июнь	Старший воспитатель Рабочая группа	Банк данных правовых документов
2.	Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение ФОП ДО	Июнь, июль	Зам. директора по ДО Старший воспитатель Рабочая группа	Ознакомление с документами
3.	Экспертиза локальных актов ДОО в сфере образования на соответствие ФОП ДО	Август	Зам. директора по ДО	Проекты обновления локальных актов
4.	Издание приказа об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Август	Зам. директора по ДО	Приказ
3. Кадровое обеспечение				
1.	Провести диагностику образовательных потребностей педагогического коллектива по вопросам перехода на ФОП ДО	май	Старший воспитатель Рабочая группа	График повышения квалификации
2.	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Июль	Зам. директора по ДО Старший воспитатель Рабочая группа	Опросные листы
3.	Направить педагогических работников на курсы повышения квалификации по вопросам реализации ФОП ДО.	В течение года	Старший воспитатель	Документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение				
1.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП	Май-август	Старший воспитатель, рабочая группа	Методические материалы
2.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Май-август	Старший воспитатель, рабочая группа	Методические материалы
3.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы воспитания	Май-август	Старший воспитатель, рабочая группа (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

4.	Обеспечить для педагогических работников консультативную помощь по вопросам введения и реализации ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, рабочая группа (в рамках своей компетенции)	Рекомендации, методические материалы
----	--	----------------	---	--------------------------------------

5. Информационное обеспечение

1.	Провести родительские собрания, по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс.	Сентябрь	Зам. директора по ДО Старший воспитатель	Протокол родительского собрания
2.	Разместить на сайте центра образования информацию по ФОП ДО	Сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
3.	Оформление информационных стендов в методическом кабинете, в группах по вопросам внедрения ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд