

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогов на 2023-2024 учебный год.
Основные направления деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования – гимназия № 1»
ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Принято:
на заседании педагогического совета
МБОУ «ЦО – гимназия № 1»
Протокол от 11.05.2023 г. № 1



Утверждено:
Директор МБОУ
«ЦО - гимназия № 1»

А.В. Пономарев
от 11.05.2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и функционирования методического объединения педагогических работников МБОУ «ЦО-гимназия № 1» дошкольного отделения (далее ДО).

1.2. Методическое объединение является общественной организацией, созданной педагогами ДО.

Методическое объединение создается при наличии не менее трех педагогов.

1.3. Организацию работы методического объединения осуществляет руководитель, который выбирается из числа наиболее опытных компетентных педагогов и утверждается приказом директора МБОУ.

1.4. Общий контроль над работой методического объединения осуществляет старший воспитатель ДО.

2. Цели и задачи методического объединения.

2.1. Методическое объединение педагогов ДО создается с целью:

- повышения теоретического уровня знаний педагогов, совершенствования их педагогического мастерства, вооружения практическими умениями и навыками в организации работы с детьми;

- развития творческой активности и инициативы педагогов, включения в исследовательскую, поисковую деятельность, в работу над педагогическими проблемами в соответствии с муниципальными проектами, программами, планами управления образования администрации города Тулы;

- создания условий для выявления, распространения и обмена передового педагогического опыта; организации воспитательно-образовательной работы с детьми.

2.2. В различных видах деятельности методическим объединением предполагается решение следующих задач:

- выявление передового педагогического опыта и распространение его среди образовательных учреждений города;

- повышение профессиональной компетентности молодых педагогов;

- обеспечение роста профессионализма опытных педагогов;

- оказание непосредственной методической помощи педагогам в овладении новыми теоретическими и педагогическими технологиями;

- повышение качества методического обеспечения образовательного процесса в ДО;

- развитие способности педагогов к профессиональному самосовершенствованию.

3. Содержание и основные направления деятельности.

3.1. Содержание и технология организации работы с молодыми специалистами.

3.2. Методическая поддержка инновационных процессов.

3.3. Освоение новых педагогических технологий.

3.4. Разработка программ, рекомендаций, памяток и др.

3.5. Изучение методических рекомендаций, нормативных и инструктивных

документов вышестоящих органов образования РФ.

3.6. Знакомство с новой методической литературой, учебно-наглядными пособиями, разработка рекомендаций и их использованию в работе с детьми.

3.8. Анализ рабочих (разработанных работниками образовательных учреждений города) программ и методик.

3.9. Участие в разработке портфолио для проведения аттестации педагогических работников.

3.10. Организация и взаимопосещение открытых занятий по актуальным темам с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем.

3.11. Разработка тем, организация и проведение педагогических чтений.

3.12. Разработка заданий к конкурсам, смотрам.

4. Организация деятельности методического объединения.

4.1. Деятельность осуществляется на основе годового плана методических объединений.

4.2. План работы методического объединения согласовывается с директором, заместителем директора по ДО, старшим воспитателем (методистом) и утверждается на заседании методического объединения.

4.3. Методическое объединение может проходить в виде семинарских занятий, циклов открытых занятий по заданной и определенной тематике, круглых столов, заседаний и других форм деятельности.

4.4. Периодичность заседаний методического объединения определяется его членами, исходя из необходимости, но не менее 4-х заседаний в год.

4.5. Межсекционная работа включает: нормативной документации, методических рекомендаций, новинок методической литературы; посещение и взаимопосещение занятий и уроков, семинаров, конференций; курсы повышения квалификации; консультации для молодых педагогов и аттестующихся; творческие отчеты по самообразованию и др.

4.6. Заседания методического объединения оформляются протоколом.

4.7. Руководитель методического объединения предоставляет педагогам ДО протоколы, практические материалы и план работы на следующий учебный год по рекомендованной форме.

5. Права и обязанности Методическое объединение

Методическое объединение имеет право:

5.1. Вносить изменения и дополнения в свой план работы.

5.2. Вносить предложения по методическим и организационным вопросам, которые рассматривались на заседаниях МО и нуждаются в утверждении или согласовании.

5.3. Выдвигать от методического объединения кандидатуры педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.4. Вносить предложения по изучению, обобщению и распространению лучшего педагогического опыта в общеобразовательных учреждениях города.

Каждый член методического объединения обязан:

5.5. Участвовать в работе методического объединения, иметь программу

профессионального самообразования.

5.6. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.п.

5.7. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5.8. Должен знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцию о правах ребенка, действующие нормативные документы федерального, окружного и городского уровня, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Руководитель Методическое объединение

6.1. Руководитель методического объединения должен иметь высшее образование, опыт работы в должности воспитателя не менее пяти лет.

6.2. Руководитель методического объединения назначается из числа наиболее опытных педагогов, имеющих навыки организаторской работы, сроком на три года.

6.3. Организует совместную деятельность с другими членами методического объединения по планированию работы, разработке программ.

6.4. Организует и проводит заседания методического объединения. Информировует педагогов ДО о сроках, формах и месте проведения методического объединения.

6.5. Оказывает практическую методическую помощь воспитателям при подготовке открытых мероприятий с их последующим анализом.

6.6. Информировует о выходе новых нормативных документов.

6.7. Консультирует педагогов по организационным и педагогическим вопросам.

6.8. Участвует в изучении, обобщении и распространении передового педагогического опыта своих коллег.

6.9. Проводит анализ работы методического объединения за год и предоставляет его заместителю директора, старшему воспитателю отчет по воспитательно-методической работе не позднее 20 мая текущего года.

6.8. Стремится к повышению эффективности деятельности методического объединения.

7. Контроль деятельности

Контроль деятельности методического объединения осуществляет директор МБОУ «ЦО-гимназия № 1» или заместитель директора по дошкольному образованию.