

**Принято:**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «ЦО – гимназия № 1»  
(протокол № 1 от 30.08.2021 г.)

**Утверждаю:**

Директор МБОУ «ЦО – гимназия № 1»  
\_\_\_\_\_  
Пономарев А.В.  
Приказ № 104-а от 30.08.2021 г.

## **Положение о научно-методическом совете МБОУ «ЦО-гимназия № 1»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о научно-методическом совете МБОУ «ЦО-гимназия № 1» (далее – Гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», на основании федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность общеобразовательных учреждений, а также Устава и иных локальных актов Гимназии.

1.2. Научно-методический совет (далее - НМС) Гимназии - профессиональный коллективный орган, входящий в структуру управления Гимназии, объединяющий на добровольной основе педагогических сотрудников Гимназии.

1.3. НМС создается в целях координации деятельности методических объединений учителей-предметников, проблемных и творческих групп, для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности, для развития научно-методического обеспечения образовательной деятельности, а также осуществляет координацию совместной деятельности Гимназии и других образовательных организаций, с которыми Гимназия поддерживает договорные отношения.

1.4. НМС призван координировать и стимулировать деятельность творчески работающих педагогов, направленную на разработку и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности педагогического коллектива Центра образования – гимназии №1.

1.5. Настоящее Положение определяет цели, задачи функции, состав и организацию работы НМС по управлению образовательной деятельностью в Гимназии.

### **2. Цели и задачи научно-методического совета**

2.1. Целью деятельности научно-методического совета является анализ научно-методической деятельности Центра образования – гимназии №1, обеспечение развития содержания образования и форм организации обучения и воспитания обучающихся, оценка качества научно-методической продукции МО, творческих групп и отдельных педагогов.

2.2. Задачи научно-методического совета:

2.2.1. Вырабатывать, рассматривать, оценивать стратегически важные предложения по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в т.ч. инновационных.

2.2.2. Определять инновационную образовательную политику в гимназии ; ориентировать школьное сообщество в системе ценностей.

2.2.3. Вырабатывать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Гимназии (поиск и освоение новшеств, организация экспериментальной деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.).

### **3. Компетенции научно-методического совета:**

3.1. Научно-методический совет реализует свои функции следующим образом:

- является общественно-профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ развития научно-методической деятельности Центра образования – гимназии №1, управление исследовательской экспериментальной деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм образования в Центре образования – гимназии №1.

- организует консультационную деятельность педагогического коллектива Центра образования – гимназии №1 по вопросам содержания и организации научно-методической работы.

- обсуждает и выносит свои заключения в качестве предложения администрации по вопросам развития Центра образования – гимназии №1, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса;

- организует разработку и экспертизу нормативных документов, определяющих образовательную и научно-методическую деятельность Центра образования – гимназии №1;

- анализирует условия и результативность педагогических инноваций, разрабатываемых или внедряемых в Центре образования – гимназии №1, разрабатывает и согласовывает единые подходы к организации инновационной деятельности (поиск и освоение педагогами педагогических инноваций, подготовка и проведение опытно-экспериментальной работы, оценка ее эффективности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий);

- вносит предложение администрации Центра образования – гимназии №1 по обеспечению разработки и внедрения педагогических инноваций необходимыми финансовыми, материально-техническими ресурсами;

- осуществляет предварительную экспертизу педагогических исследований в Центре образования – гимназии №1, контролирует их ход и результаты;

- обсуждает в соответствии с реализуемыми в Центре образования – гимназии №1 образовательными программами перечень программ по отдельным учебным курсам и дисциплинам, реализуемых на уровнях начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;

- обсуждает скорректированные программы по отдельным учебным курсам и дисциплинам, реализуемые на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- обсуждает рабочие программы;

- обсуждает список используемой при реализации учебных программ на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования

учебной литературы (учебники, пособия, хрестоматии, тетради на печатной основе и т.д.);

- вносит предложение администрации Центра образования – гимназии №1 по стимулированию и оценке эффективности инновационной деятельности педагогов Центра образования – гимназии №1, в том числе путем аттестации;

- принимает решения о сроках проведения предметных недель, о проведении научно-практической конференции обучающихся и об участии в районной (городской) конференции;

- проводит проблемный анализа результатов образовательного процесса;
- вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;

- проводит первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- вносит предложения по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- разрабатывает методические рекомендации в помощь учителям и оказывает помощь в их освоении;

- участвует в составлении плана научно-методической работы на текущий учебный год, проводит контроль за его выполнением;

- проводит научно-экспериментальную и исследовательскую работы по созданию, апробации, коррекции и внедрению новых курсов и программ, методических комплексов и новых учебных пособий, применение на практике новейших достижений науки;

- определяет направление работы кафедр, предметных методических объединений;

- проводит работы по подготовке и проведению методических конференций, семинаров, практикумов, определение и разработку тематики докладов;

- определяет тематику и методические цели открытых уроков, их систему, содействует повышению эффективности уроков путём внедрения новых технологий обучения, координирует время их проведения;

- выпускает методический бюллетень, информирует о новинках педагогической литературы, передовом опыте учителей;

- проводит инструктирование и консультирование молодых специалистов по вопросам учебно-воспитательной работы;

- принимает активное участие в проведении аттестации учителей, подготовке представления на поощрение учителей по итогам работы;

#### **4. Организация работы научно-методического совета**

4.1. НМС строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

4.2. В состав НМС Гимназии входят заместители директора , руководители кафедр и методических объединений, научные руководители инновационных и исследовательских проектов, опытные учителя.

4.3. В своей деятельности НМС подотчетен педагогическому совету Гимназии, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

4.4. Периодичность заседаний НМС - не менее четырех раз в учебный год. Заседание НМС считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов НМС.

4.5. Деятельность совета строится на основе Программы развития Гимназии, годовых планов, согласованных с перспективным планом.

4.6. НМС регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

4.7. Контроль над деятельностью НМС осуществляет директор Гимназии.

## **5. Документация научно-методического совета**

5.1. Положение о научно-методическом совете.

5.2. План НМС на учебный год, составленный с учетом планов работы методических объединений и кафедр. План работы НМС является частью плана научно-методической работы Гимназии.

5.3. Протоколы заседаний Научно-методического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания НМС, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятые рекомендации по обсуждаемому вопросу.