

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ – ГИМНАЗИЯ № 1»

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования – гимназия № 1»
ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Принято:
на заседании Управляющего совета
МБОУ «ЦО – гимназия № 1»
Протокол от 29.08.2019 № 1



Утверждено:
Директор МБОУ
«ЦО - гимназия № 1»

А.В. Пономарев
А.В. Пономарев
Приказ от 30.08.2019г. № 287-ах

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для дошкольного отделения МБОУ «ЦО-гимназия № 1» (далее ДО) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п. 2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (ст. V, п. 38), нормативно-правовыми документами об образовании, Уставом МБОУ.

1.2. Совет педагогов - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

1.4. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДО МБОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета педагогов

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

- реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДО на совершенствование образовательного процесса;
- определение направлений образовательной деятельности, решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми;
- внедрение в практику работы ДО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДО.

3. Функции Совета педагогов

3.1. Функции Совета педагогов:

- определять направления образовательной деятельности ДО, отбирать и рассматривать образовательные программы для использования в ДО;
- обсуждать вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планировать образовательную деятельность ДО;
- принимать образовательную программу ДО, учебный план, годовой план, рабочие программы, годовой календарный учебный график, основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- рассматривать вопросы повышения и переподготовки кадров;
- организовывать выявление и распространение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных образовательных (платных и бесплатных) и иных услуг;
- заслушивать отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивать педагогов и выносить окончательное решение по спорному вопросу;
- рассматривать проект договора между МБОУ и родителями (законными представителями);

4. Права Совета педагогов

4.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать и управлять ДО;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов разного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете педагогов;
- выходить с предложениями и заявлениями в МБОУ, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Совета педагогов.

5.1. В состав Совета педагогов входят все педагоги ДО и с правом совещательного голоса родители (законные представители) по 1 человеку от каждой возрастной группы.

5.2. В нужных случаях на заседание Совета педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МБОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Совета педагогов является заведующая МБОУ

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за три дня;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, другие материалы;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов.

5.4. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДО.

5.5. Заседания Совета педагогов созываются не реже одного раза в два месяца.

5.6. Заседания Совета педагогов правомочны, если на нем присутствует 2/3 его состава.

5.7. Решение Совета педагогов считается принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.8. Решения Совета педагогов выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на Совете педагогов на следующем заседании.

6. Ответственность Совета педагогов

6.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Совета педагогов

7.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение Совета педагогов.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.5. Протоколы Совета педагогов нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью учреждения.

7.6. Протоколы Совета педагогов хранятся в делах МБОУ (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета педагогов