

Принято:
на заседании Управляющего совета
МБОУ «ЦО – гимназия № 1»
Протокол от 29.08.2019 № 1

Утверждено:
Директор МБОУ
«ЦО - гимназия № 1»
_____ А.В. Пономарев

Приказ от 30.08.2019г. № 287-ах

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр образования - гимназия №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр образования – гимназия №1» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета образовательного учреждения (далее - Педагогический совет).

1.3. Педагогический совет – является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педсовет действует бессрочно.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно - правовыми актами, иными нормативно - правовыми актами в области образования и социальной политики, настоящим Положением.

1.5. Членами педсовета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.6. Каждый член педагогического коллектива МБОУ «ЦО – гимназия №1» обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совета, своевременно выполнять принятые решения.

1.7. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу МБОУ «ЦО – гимназия №1», является обязательным для исполнения всеми педагогами после издания приказа по ОО.

1.8. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБОУ «ЦО – гимназия №1»;
- разработка локальных актов МБОУ «ЦО – гимназия №1», регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы МБОУ «ЦО – гимназия №1»;
- внедрение в практику работы МБОУ «ЦО – гимназия №1» достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБОУ «ЦО – гимназия №1».

3. Компетенции педагогического совета

3.1. К компетенции Педсовета относятся:

- определяет приоритетные направления реализации Программы развития МБОУ «ЦО – гимназия №1»;
- принимает цели и задачи МБОУ «ЦО – гимназия №1», планы их реализации;
- рассматривает и принимает план работы МБОУ «ЦО – гимназия №1» на учебный год;
- принимает образовательные программы и учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- определяет организацию методической работы на учебный год;
- обсуждает календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает вопросы проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными документами;
- принимает решение о проведении в учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, об окончании обучающимся МБОУ «ЦО – гимназия №1», а также (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося) о повторном обучении или продолжении обучения в иных формах;
- принимает решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- заслушивает администрацию МБОУ «ЦО – гимназия №1» по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
 - заслушивает отчет о результатах самообследования;
 - подводит итоги деятельности МБОУ «ЦО – гимназия №1» за триместр, год;
 - требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
 - принимает Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ «ЦО - гимназия № 1»,
 - принимает положения:
 - о профильных классах;
 - о предпрофильных классах;
 - о научно-методическом совете МБОУ «ЦО – гимназия №1»;
 - о кафедре МБОУ «ЦО – гимназия №1»;
 - о методическом объединении МБОУ «ЦО – гимназия №1»;
 - о порядке обучения на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья;
 - о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
 - о комплексно-целевых программах МБОУ «ЦО – гимназия №1»;
 - о группе продлённого дня;
 - об элективных курсах (курсах по выбору);
 - о предметном обучении учащихся 4-х классов и введении классного руководства;
 - о рабочей программе учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);;
 - об обучении по индивидуальным учебным планам;
 - о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- принимает другие локальные акты, не относящиеся к компетенции Управляющего Совета МБОУ «ЦО – гимназия №1».

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ОО;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ОО.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- приглашать работников образовательного учреждения, не являющихся членами Педагогического совета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных образовательным учреждением;

обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии согласия председателя Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОО (в том числе работающие по совместительству).

5.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем педсовета является директор Учреждения.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.
- отчитывается о результатах деятельности педсовета перед Управляющим советом (Советом) Учреждения, учредителем, управлением образования администрации города Тулы.

5.5. Педсовет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педсоветов подписываются председателем и секретарем.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБОУ «ЦО – гимназия №1».

5.7. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МБОУ «ЦО – гимназия №1».

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

5.7. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов, открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на директоре МБОУ «ЦО – гимназия №1». Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления МБОУ «ЦО – гимназия №1».

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ОО: общим собранием работников

образовательной организации и управляющим советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и управляющего совета):

- представляет на ознакомление общему собранию и управляющему совету ОО материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и управляющего совета ОО.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Делопроизводство

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга регистрации протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью директора или заместителя руководителя ОО и печатью организации.

8.6. Книга регистрации протоколов педагогического совета хранится в ОО в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

8.8. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря педагогического совета.