

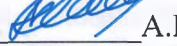
ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования – гимназия № 1»
ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
(дополнение к положению о Совете родителей
(законных представителей гимназии))

Принято:
на заседании Управляющего совета
МБОУ «ЦО – гимназия № 1»
Протокол от 29.08.2019 № 1



Утверждено:
Директор МБОУ
«ЦО - гимназия № 1»


А.В. Пономарев
Приказ от 30.08.2019г. № 287-ах

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).
- 1.2. Родительский комитет ДОУ избирается из числа членов родительского комитета каждой возрастной группы ДОУ.
- 1.3. В каждой группе на родительских собраниях избирается родительский комитет группы, который делегирует по одному представителю в родительский комитет ДОУ. Из членов родительского комитета избирается председатель; выбираются представители в состав Совета ДОУ.
- 1.4. Заседания родительского комитета ДОУ созываются не реже одного раза в два месяца.
- 1.5. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании родительского комитета при наличии 2/3 его членов.
- 1.6. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующей ДОУ.
- 1.7. Разногласия между заведующей МБДОУ и большинством родительского комитета рассматриваются и разрешаются Учредителем ДОУ.
- 1.8. Родительский комитет возглавляет его председатель, который избирается большинством голосов членов родительского комитета сроком на 3 года и секретарь.
- 1.9. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на одну треть).
- 1.10. Каждый член родительского комитета имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные (педагогические, хозяйственные) или временные (по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей.
- 1.11. Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются родительским комитетом в зависимости от условий работы ДОУ.
- 1.12. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с годовым планом работы ДОУ и с учетом местных условий. План утверждается на заседании родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие месячные планы.
- 1.13. При организации контроля ДОУ специалисты управления образования администрации города Тулы проверяют работу родительского комитета и оказывают помощь в ее улучшении.

2. Основные задачи

- 2.1. Родительский комитет призван содействовать МБДОУ в организации образовательного процесса и социальной защите воспитанников.
- 2.2. Организует работу по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих ДОУ, их прав и обязанностей, значения всестороннего развития ребенка в семье, взаимодействия семьи и ДОУ в вопросах воспитания и образования ребенка-дошкольника.

3. Функции родительского комитета

- 3.1. Организует педагогическую пропаганду среди населения и родителей и (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.2. Оказывает содействие в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми, общих родительских собраний и родительских

конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей.

3.3. Принимает участие в работе педагогического совета ДОУ.

3.4. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

4. Права

Родительский комитет имеет право:

4.1. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ об организации питания детей, образовательного процесса, финансировании ДОУ и другим вопросам, интересующим родителей.

4.2. Устанавливать связи с местными органами самоуправления и профсоюзными организациями, руководителями организаций, предприятий и т. д. по вопросам оказания помощи ДОУ.

4.3. Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

4.4. Выходить с ходатайством к руководителю ДОУ о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых и других мероприятий, организуемых в ДОУ.

4.5. В случаях невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей для общественного воздействия.

4.6. Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях и городских конференциях по дошкольному образованию.

4.7. Быть избранными в городской Совет по дошкольному образованию.

5. Отчетность и делопроизводство

5.1. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.2. Родительский комитет избирается в течение сентября на общем собрании родителей простым большинством голосов.

5.3. Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов членов комитета. На их место избираются другие.

5.4. Планы и учет работы, графики дежурств родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава комитета.

5.5. Родительский комитет ведет протоколы заседаний в соответствии с установленными требованиями делопроизводства.

5.6. Заведующая ДОУ определяет место хранения протоколов.

5.7. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на его председателя или секретаря.