

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ – ГИМНАЗИЯ №1»

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
И ЖИЗНДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В МБОУ «ЦО-гимназия № 1»
дошкольное отделение**

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома МБОУ
«ЦО-гимназия №1»

_____ Мизяева В.В.
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директору МБДОУ «ЦО-гимназия № 1»

_____ Пономарев А.В.
« ____ » _____ 2022 г.

1. Общее положения

1.1. Функционирование СОУТ осуществляется во взаимодействии с другими службами, комитетами и комиссиями ОУ, а так же с органами государственного управления ОТ, надзора и контроля за ОТ.

1.2. Деятельность СУОТ регламентируются Уставом МБОУ, соглашением по ОТ, Коллективным договором, законодательными и иными нормативно – правовыми актами, нормативной документацией общеобразовательной организации.

2. Основные задачи функционирования СУОТ в ОУ

2.1 Организация и координация работы по ОТ, ГО ЧС, по пожарной, экологической, санитарно – эпидемиологической безопасности и электробезопасности в ОУ.

2.2 Организация работы по изучению правил дорожного движения, профилактике детского травматизма.

2.3 Обучение работников безопасности труда, пропаганда вопросов ОТ.

2.4 Обеспечение безопасности по использованию оборудования.

2.5 Обеспечение оптимальных условий режима труда и отдыха, организация лечебно – профилактического обслуживания детей и работников МБОУ «ЦО – гимназия № 1».

2.6 Нормализация санитарно – гигиенических условий труда.

2.7. Обеспечение безопасности зданий, сооружений и территорий.

3. Функции СУОТ и ОУ

3.1 Выявление опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.2 Проведение анализа состояния и причин травматизма работников образовательного учреждения и воспитанников.

3.2 Оказание помощи подразделениям учреждения в организации и проведении замеров опасных и вредных факторов, аттестации рабочих мест и учебного оборудования на соответствие требованиям ОТ.

3.3 Информирование работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, а так же о принятых мерах по защите от опасных и вредных факторов.

3.4 Проведение учета и расследования причин несчастных случаев с детьми и работниками МБОУ, оформление соответствующих документов.

3.5 Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений проверок, обследований технического состояния учебного оборудования на соответствие его нормативным правовым актам по ОТ, эффективности работы вентиляционных систем, санитарного состояния учебных и подсобных помещений, наличие средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.6 Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев, по улучшению условий труда.

3.7 Составление раздела «Охрана труда» Коллективного договора, соглашение по ОТ.

3.8 Организация работы комиссии по проверке готовности МБОУ к новому учебному году, а так же по приемке учебного оборудования.

3.9 Составление списков работников МБОУ, подлежащих обязательному медицинскому осмотру.

3.10 Разработка программы вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу сотрудниками.

3.11 Разработка программ инструктажа на рабочем месте, введение всех видов

инструктажа, оформление соответствующей документации.

3.12 Составление проектов программ:

- организационно-технических и санитарно-эпидемиологических мероприятий по улучшению условий ОТ;
- по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- противопожарной, экологической, социальной безопасности в МДОУ;
- образование родителей по вопросам ОТ.

3.13 Составление отчетности по ОТ по установленным формам в соответствующие сроки.

3.14 Осуществление контроля за:

- соблюдением требований законодательства и иных нормативных актов по ОТ;
- соблюдением Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев;
- выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» Коллективного договора, Устава МБОУ, соглашения по охране труда, предписаний органов государственного надзора и контроля;
- наличием инструкций по ОТ на рабочем месте;
- своевременным проведением инструктажа и оформлением соответствующей документации;
- своевременным проведением необходимых испытаний и техническим освидетельствованием оборудования;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- организацией хранения документации по ОТ в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.