Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования – гимназия № 1

ПРИНЯТЫ
Управляющим Советом
МБОУ «ЦО – гимназия № 1»
Протокол № 1
от 30 августа 2022 г.
Ю.И. Шаламова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора № 091-а
Директор МБОУ «ЦО – гимназия № 1»
А.В. Пономарев
30 августа 2022 г.

Пономарев Алексей Васильевич

Подписано цифровой подписью: Пономарев Алексей Васильевич
DN: c=RU, st=Тульская область, l=Тула, title=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ - ГИМНАЗИЯ №1", 1.2.643.100.3=120B303334303332343832303 4, 1.2.643.3.131.1.1=120C37313035303236333 3313534, email=tula-g1@tularegion.org, givenName=Алексей Васильевич, sn=Пономарев, cn=Пономарев Алексей Васильевич
Дата: 2023.06.21 11:04:26 +04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по питанию

город Тула 2022

I. Общие положения

1.1. Положение о Совете по питанию МБОУ «ЦО – гимназия № 1» разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава общеобразовательного учреждения.

1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

1.3. Совет по питанию является общественным органом, который возглавляет и координирует все направления по организации и осуществления административно-общественного контроля за качеством питания детей в гимназии.

1.4. Совет по питанию собирается в соответствии с планом работы и по мере необходимости.

1.5. Состав совета на каждый учебный год до 1 сентября утверждается приказом руководителя учреждения образования.

1.6. В состав совета могут быть включены члены администрации, руководители методических структур, учителя, преподаватели, воспитатели, психолог, социальный педагог, медицинские работники, представители родительской общественности, ученического самоуправления, профсоюзного комитета, работники столовой учреждения образования или предприятия организующего питание детей.

1.7. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждается директором.

II. Цели и задачи работы Совета

2.1. Основная цель работы Совета по питанию – создание условий, обеспечивающих полноценное питание детей, как основного фактора охраны их здоровья.

2.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в гимназии.

2.3. Координация деятельности гимназии и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

2.4. Реализация социальных гарантий учащимся, относящихся к категориям, имеющим право на получение бесплатного питания.

2.5. Практическими задачами работы Совета являются:

- соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питания;
- воспитание у детей потребности в заботе о правильном режиме и сбалансированности своего питания;
- формирование навыков культуры питания;
- поиск новых форм организации питания учащихся и увеличение охвата учащихся горячим питанием;
- своевременное выявление и информирование руководителя учреждения

образования о проблемных вопросах по организации питания детей, для принятия мер по их устранению;
- развитие материально-технической базы столовой.

III. Основные направления работ

3.1. Разработка и составление плана работы на учебный год с учетом анализа имеющихся проблем и перспективы совершенствования вопросов питания учащихся.
3.2. Проведение (не реже 1 раза в месяц) заседаний Совета для рассмотрения запланированных вопросов и решения возникших проблем с приглашением ответственных лиц и специалистов.
3.3. Установление режима работы столовой, разработка графиков приема пищи каждым классом, согласование их с заведующим производством (поваром) и представление на утверждение руководителю учреждения образования.
3.4. Определение вместе с администрацией графика дежурства учащихся по столовой и графика контроля питания родительскими комитетами классов.
3.5. Обеспечение льготным питанием детей, в соответствии с постановлениями, распоряжениями, приказами.
3.6. Организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по увеличению охвата горячим питанием.
3.7. Проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди учащихся и родителей, рациональных основ питания, с привлечением к этой работе специалистов.
3.8. Проведение анкетирования среди учащихся и их родителей по изучению спроса на горячее питание, буфетную продукцию, рассмотрение и принятие их предложений по улучшению качества питания.
3.9. Организация наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни.
3.10. Содействие внедрению прогрессивных форм обслуживания в столовой.
3.11. Проведение смотров – конкурсов, рейдовых проверок организации и качества питания детей.
3.12. Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, выполнения дежурными функциональных обязанностей в ходе дежурства в столовой, качество ведения документации.
3.12. Обеспечение контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил на всех этапах процесса организации питания учащихся.
3.13. Внесение предложений по развитию материальной базы столовой.
3.14. Заслушивание итогов работы ответственных за совершенствование процесса организации и качества питания учащихся и внесение предложений по поощрению за достижение высоких результатов.

IV. Ведение документации

4.1. Совет по питанию ведет следующую документацию:
план работы Совета на учебный год;
протоколы заседаний Совета;
отчет о работе Совета с анализом состояния организации и качества питания учащихся школы и предложениями по их улучшению;
акты по проверке организации питания, карточки (чек-листы) анализа организации питания детей;
графики по организации процесса питания и контроля за ними;
материалы контроля за денежными потоками и мониторинга охвата питанием учащихся за месяц;
методические разработки, памятки и рекомендации для педагогов, учащихся и родителей.