

**Принято:**  
на заседании Управляющего совета  
МБОУ «ЦО – гимназия № 1»  
Протокол от 21.09.2020 № 1

**Утверждено:**  
Директор МБОУ  
«ЦО - гимназия № 1»  
\_\_\_\_\_ А.В. Пономарев

Приказ от 21.09.2020г. № 088-а

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «ЦО - ГИМНАЗИЯ № 1»**

1. Правила приема обучающихся в МБОУ «ЦО – гимназия № 1» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).
2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «ЦО – гимназия № 1» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
4. Правила приема в МБОУ «ЦО – гимназия № 1» на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.
6. МБОУ «ЦО – гимназия № 1» размещает на своем информационном стенде, и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), издаваемый не позднее 15 марта текущего года, соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления города Тула в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. На основании акта органа местного самоуправления города Тула МБОУ «ЦО – гимназия № 1» создает свой локальный акт (приказ) «О подготовке к приему детей в первые классы», данный приказ МБОУ «ЦО – гимназия № 1» размещает на информационном стенде гимназии и официальном сайте ОУ не позднее 10 дней до даты начала приема заявлений от родителей и (или) законных представителей о зачислении в первый класс.
8. Получение начального общего образования в МБОУ «ЦО – гимназия № 1» начинается до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в МБОУ «ЦО – гимназия № 1» на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
9. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «ЦО – гимназия № 1» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря № 283 - ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
10. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
13. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
14. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
15. В приеме в МБОУ «ЦО – гимназия № 1» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). В случае отсутствия мест в образовательной организации, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию, обращаются

непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

16. МБОУ «ЦО – гимназия № 1» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 данных Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9,11 данных Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ «ЦО – гимназия № 1» издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 11 данных Правил, а также проживающих на закрепленной территории, МБОУ «ЦО – гимназия № 1» осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

18. Организация индивидуального отбора при приеме обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

19. При приеме на обучение МБОУ «ЦО – гимназия № 1» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 25 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

24. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «ЦО – гимназия № 1» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «ЦО – гимназия № 1» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «ЦО – гимназия № 1». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
29. МБОУ «ЦО – гимназия № 1» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
30. Директор МБОУ «ЦО – гимназия № 1» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 данных Правил.
31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложения:

1. Заявление родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования.
2. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
3. Расписка в получении документов при приеме заявления в муниципальное общеобразовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим.
4. Заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего о выборе языка обучения на родном языке из числа языков народов РФ.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о приёме в муниципальное общеобразовательное учреждение,**  
**реализующее основную общеобразовательную программу**  
**начального общего, основного общего, среднего общего образования**

Директору МБОУ «ЦО – гимназия №1»  
Пономареву Алексею Васильевичу

<b>1. Сведения о ребёнке</b>	
1.1. Фамилия	
1.2. Имя	
1.3. Отчество (при наличии)	
1.4. Дата и место рождения	
<b>1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребёнка:</b>	
1.5.1. Наименование документа	
1.5.2. Серия и номер	
1.6. Адрес места жительства	
1.7. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребёнка (наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения)	
<b>2. Сведения о заявителе:</b>	
2.1. Фамилия	
2.2. Имя	
2.3. Отчество (при наличии)	
<b>2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:</b>	
2.4.1. Тип документа	
2.4.2. Серия и номер	
2.4.3. Кем и где выдан	
2.4.4. Дата выдачи	
<b>2.5. Статус заявителя:</b>	
2.5.1. Родитель (Отец/Мать)	
2.5.2. Уполномоченный представитель несовершеннолетнего (Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя)	
2.5.3. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка)	
2.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
2.7. Адрес места жительства родителей (законных представителей)	
<b>3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):</b>	
3.1. Почта (с указанием индекса):	
3.2. Контактные телефоны родителей	

(законных представителей)	
3.3. Электронная почта (E-mail)	
3.4. Я проинформирован(на) о том, что МБОУ «ЦО – гимназия №1» не несёт ответственности за неполучение извещений заявителем в случае не предоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от МОУ.	
4. Право (льгота) на первоочередное предоставление места для ребёнка в МОУ основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов . Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы, при зачислении ребёнок будет рассматриваться как не имеющий льготы.	
5. Образовательная программа: общеобразовательная	
6. Иные сведения и документы:	СНИЛС ребенка СНИЛС родителя
7. С уставом МБОУ «ЦО – гимназия №1», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (на).	
8. Дата и время подачи заявления	
Подпись заявителя	
Ф.И.О. заявителя	



### Согласие на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся(ая): \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

по месту регистрации \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., орган, выдавший паспорт \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» №152-ФЗ даю согласие в своей воле и своем интересе директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования – гимназия №1», расположенного по адресу 300027, город Тула, улица Приупская, дом 9в (далее Оператор) на обработку, в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучения и воспитания, обеспечения безопасности, оказания услуг, контроля качества выполняемой работы в отношении меня и моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка - полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:

- Фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, пол, место жительства и регистрации, телефон (сотовый телефон), паспортные данные.

Персональные данные моего ребенка, в отношении которых дается данное согласие, включают:

- Фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, пол, место жительства и место регистрации, телефон (сотовый телефон), свидетельство о рождении, сведения о состоянии здоровья, медицинский полис, СНИЛС, сведения о составе семьи и т.д.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с вышеуказанными персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные действующим законодательством, регламентирующим предоставление отчетных данных (документов).

Даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных путем смешанной обработки, включающей в себя неавтоматизированную обработку документов на бумажных носителях, автоматизированную обработку документов на электронных носителях с передачей полученной информации с использованием сети общего пользования «Интернет» с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну; перевод электронных документов в документы на бумажных носителях и обратно.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Подпись \_\_\_\_\_

**РАСПИСКА**

**в получении документов при приеме заявления  
в \_\_\_\_\_ класс на \_\_\_\_\_ учебный год**

**В МБОУ «Центр образования – гимназия №1»**

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в отношении ребёнка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

**Приняты следующие документы для зачисления:**

<i>Наименование документов</i>	<i>Да/нет</i>
<b>Заявление о приеме в 1 класс</b>	
<b>Копия свидетельства о рождении ребёнка</b>	
<b>Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)</b>	<b>личность удостоверена по паспорту</b>
<b>Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории</b>	
<b>Документы, подтверждающие право на первоочередной приём</b>	
<b>Справка о составе семьи (для зачисления брата или сестры)</b>	
<b>Иные документы:</b>	
<b>Копия медицинского полиса</b>	
<b>Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования</b>	
<b>Медицинская карта ребенка (сдать до 25.08.20__ г.)</b>	

МП

Документы принял: документовед \_\_\_\_\_ Венглинская Е.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На сайте МБОУ «ЦО – гимназия №1» [www.g1-tula.ru](http://www.g1-tula.ru) можно подробно ознакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Приложение № 4  
Директору МБОУ «ЦО – гимназия №1»  
Пономареву А.В.

\_\_\_\_\_,  
ФИО родителя/законного представителя  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса  
МБОУ «ЦО – гимназия №1»

\_\_\_\_\_  
ФИ ребенка

Тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_, ФИО  
родителя/законного представителя

учитывая мнение своего ребенка \_\_\_\_\_  
ФИО ребенка

\_\_\_\_\_  
дата рождения ребенка

даю согласие на изучение \_\_\_\_\_  
русского или иного языка из  
числа языков народов РФ

языка в рамках учебных предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» в  
объеме, предусмотренном учебным планом гимназии на уровне начального общего образования.

01.09.20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Ф.И.О.)

Директору МБОУ «ЦО – гимназия №1»

Пономареву А.В.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя/законного представителя  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса

МБОУ «ЦО – гимназия №1»

\_\_\_\_\_  
ФИ ребенка

Тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
ФИО родителя/законного представителя

учитывая мнение своего ребенка \_\_\_\_\_  
ФИО ребенка

\_\_\_\_\_  
дата рождения ребенка

даю согласие на изучение \_\_\_\_\_  
русского или иного языка из  
числа языков народов РФ

языка в рамках учебных предметов «Родной язык» и «Литература на родном языке» в объеме,  
предусмотренном учебным планом гимназии на уровне основного общего образования.

01.09.20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Директору МБОУ «ЦО – гимназия №1»

Пономареву А.В.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя/законного представителя  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса

МБОУ «ЦО – гимназия №1»

\_\_\_\_\_  
ФИ ребенка

Тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
ФИО родителя/законного представителя

учитывая мнение своего ребенка \_\_\_\_\_  
ФИО ребенка

\_\_\_\_\_  
дата рождения ребенка

даю согласие на изучение \_\_\_\_\_  
русского или иного языка из  
числа языков народов РФ

языка в рамках учебных предметов «Родной язык» в объеме, предусмотренном учебным планом гимназии на уровне среднего общего образования.

01.09.20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)