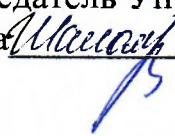



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования – гимназия №1»

Приняты
Управляющим Советом
МБОУ «ЦО – гимназия №1»
Протокол №1
От «18» декабря 2018года
Председатель Управляющего
Совета  Шаламова Ю.И.



Утверждены
приказом директора
МБСУ «ЦО – гимназия №1»
от «19» декабря 2018 года
 А.В.Пonomарев

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Тула, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН 2.4.2.2821-10),

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам

– образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования – гимназия № 1» (далее – Центр, МБОУ «ЦО – гимназия №1»).

1.2. Правила устанавливают нормы поведения обучающихся, в которых реализуются основные общеобразовательные программы:– образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

1.3. Цель Правил- создание в Центре безопасных условий, обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

1.4. Правила являются обязательными для исполнения обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками Центра.

1.5. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

Применение методов физического и психологического насилия в Центре недопустимо.

2. Общие правила поведения

2.1. Режим работы Центра, распорядок учебного процесса определяется ежегодно и утверждается приказом директора Центра.

В рабочие дни Центр открыт с 7.00. до 20.00.

Пребывание в Центре обучающихся сверх времени, указанного в пункте 2.1. возможно по предварительной договорённости с администрацией Центра.

2.2. Расписание уроков утверждается приказом директора Центра и является обязательным для всех обучающихся Центра.

Об изменениях в расписании заместитель директора по учебно – воспитательной информирует учителя - предметника, классного руководителя, который, в свою очередь, доводит информацию до сведения учащихся.

Проведение дополнительных занятий и консультаций для обучающихся определяется отдельным графиком, который составляется на начало учебного года и утверждается приказом директора Центра.

2.3. Внеклассные мероприятия проводятся во внеурочное время.

Продолжительность проведения внеклассных мероприятий для обучающихся 1-11 классов до 20.00.

Внеклассное мероприятие проводится в присутствии педагога, отвечающего за его организацию и классных руководителей участвующих классов.

Обучающиеся имеют возможность бесплатно принимать участие в работе кружков по интересам, которые начинают работу не позднее 15 сентября.

Названия кружков, имена руководителей и график работы доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) путем размещения данной информации на информационном стенде и на официальном сайте Центра .

2.4. Обучающиеся приходят в Центр за 10-15 минут до начала уроков, в одежде установленного образца, снимают в гардеробе верхнюю одежду, надевают сменную обувь и в соответствии с расписанием уроков проходят к учебным кабинетам, занимают рабочее место и готовят все необходимые принадлежности к предстоящему уроку.

2.5. Не разрешается нахождение в помещениях Центра лиц в верхней одежде. Не рекомендуется оставлять в карманах одежды, находящейся в гардеробе, деньги, ключи, проездные билеты, иные ценности.

2.6. Обучающиеся Центра в общении с другими обучающимися, работниками Центра, родителями (законными представителями) обучающихся должны быть вежливыми.

2.7. Обучающиеся не должны совершать в Центре, на его территории, в местах проведения внеклассных и внешкольных мероприятий и в других местах в отношении других обучающихся, работников и посетителей Центра, прохожих правонарушения, согласно Гражданскому, Административному и Уголовному кодексам Российской Федерации.

2.8. Обучающиеся должны:

2.8.1. Немедленно сообщать классному руководителю и посещать медпункт Центра в случае получения на уроках, занятиях или при проведении мероприятий в Центре или за его пределами хоть незначительной микротравмы, травмы или ухудшения общего состояния своего здоровья;

2.8.2. Немедленно сообщать классному руководителю о планируемом посещении лечебного заведения, если при заполнении медицинских

документов будут даваться сведения о том, что ухудшение состояния здоровья обучающегося связано с учебно – воспитательным процессом в Центре;

2.8.3. Сообщать классному руководителю (накануне или с утра) о факте и причине своего отсутствия на уроках в Центре. В случае отсутствия по уважительной причине обучающегося на занятиях, плановых классных или общешкольных мероприятиях, предусмотренных образовательной программой Центра, обучающийся должен предоставить классному руководителю записку от родителей (законных представителей) или медицинскую справку. Уважительными причинами отсутствия считаются:

- личная болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного

Участия обучающегося (подтверждается заявлением родителей (законных представителей);

- пропуск занятий по договоренности с администрацией Центра (по заявлению родителей (законных представителей)).

Обучающийся, пропустивший без оправдательных документов более 3-х уроков в течение недели, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя директора Центра.

2.8.4. Не покидать учебный корпус в урочное время без письменного разрешения дежурного администратора, классного руководителя или медсестры.

2.8.4. Сообщать классному руководителю, своим родителям (законным представителям), директору Центра о каждой ситуации, не позволяющей нормально учиться, а также угрожающей психическому и физическому состоянию обучающегося.

2.9. Обучающиеся, систематически опаздывающие в Центр, могут быть вызваны для объяснения в администрацию Центра с приглашением родителей (законных представителей).

2.10. Обучающиеся берегут имущество Центра, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок в здании и на территории Центра.

2.11. Обучающимся следует уважать чужие права собственности. Запрещается без спроса брать чужие вещи. Нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать дежурному администратору, учителю или работнику гардероба.

2.12. Обучающиеся должны решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учётом взглядов участников спора. Если такое невозможно – обращаться за помощью к классному руководителю, администрации Центра.

Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или религиозному признаку являются недопустимыми формами поведения в Центре.

2.13. После окончания занятий обучающиеся должны покинуть Центр через 20 минут, кроме случаев, предусмотренных расписанием дополнительных занятий и планом внеурочных мероприятий.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Все обучающиеся Центра имеют равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания пола, языкового различия, возраста, социального происхождения, материального положения и общественного положения их родителей, права и обязанности в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Центра.

3.2. Обучающиеся имеют право на:

3.2.1. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.2.2. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.2.3. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

3.2.4. Дополнительную помощь со стороны учителей в приобретении знаний, в случае затруднения в освоении учебного предмета при серьезном отношении к учебе;

3.2.5. Участие в управлении Центром в форме, определенной Уставом Центра;

3.2.6. Посещение мероприятий, проводимых в Центре за рамками учебного плана по своему выбору;

3.2.7. Условия образования, гарантирующие охрану здоровья;

3.2.8. Создание благоприятных условий для самообразования;

3.2.9. Получение дополнительных образовательных услуг;

3.2.10. Переход в другую образовательную организацию в течение всего учебного года на любом этапе обучения;

3.2.11. Бесплатное медицинское обслуживание и пользование библиотечным фондом;

3.2.12. Отдых, обеспечиваемый предоставлением не менее 1 выходного дня в неделю;

3.2.13. Отдых или подготовку к очередному уроку на переменах между уроками.

Обучающегося, находящегося на перемене, никто не имеет права отвлекать его от отдыха или подготовки к очередному уроку;

3.2.14. Заблаговременное уведомление учителями о сроках, теме и объеме контрольных работ в соответствии с графиком;

3.2.15. Проведение не более одной контрольной работы в день;

3.2.16. Информацию о показателях оценок знаний по всем предметам;

3.2.17. Объективную и своевременную оценку своих знаний;

- 3.2.18. Апелляцию полученных оценок;
- 3.2.19. Обучение в специализированных группах на уроках физической культуры в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья;
- 3.2.20. Личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью;
- 3.2.21. Сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- 3.2.22. Присутствие на всех занятиях, входящих в образовательные программы.
- 3.2.23. Занятие исследовательской деятельностью, посещение кружков, спецкурсов и курсов по выбору в свободное от учебы время;
- 3.2.24. Представление Центра на конкурсах, смотрах, в соревнованиях и иных мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями;
- 3.2.25. Сохранение места в Центре в случае болезни или прохождения санаторно – курортного лечения;
- 3.2.26. Выход из учебного класса во время урока с проводимого мероприятия с разрешения учителя для посещения туалета;
- 3.2.27. Свободное выражение своих взглядов, убеждений, мнений и отстаивание их любыми законными средствами;
- 3.2.28. Неприкосновенность личных вещей. У обучающегося никто не имеет права забрать его личные вещи, если эти вещи не запрещается приносить в Центр или эксплуатация их не противоречит установленным в Центре правилам;
- 3.2.29. Защиту личной жизни;
- 3.2.30. Защиту от насильственного употребления алкогольных, наркотических, психотропных и иных средств, влекущих вред здоровью;
- 3.2.31. Защиту своих прав и свобод путем обращения лично или через родителей (законных представителей) к администрации Центра или, в случае несогласия с принятыми решениями, в уполномоченные государственные органы с жалобами на обучающихся и работников Центра, организацию учебного процесса, качество преподавания, порядок пользования информационно – библиотечным центром, столовой, медпунктом и др.;
- 3.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 3.4. Обучающиеся обязаны:
- 3.4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.4.2. Выполнять требования Устава Центра, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.4.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.4.5. Бережно относиться к имуществу Центра;

3.4.6. Выполнять законные решения органов самоуправления Центра, требования учителей и администрации Центра в части, отнесенной Уставом и Правилами к их компетенции;

3.4.7. Уважать личное достоинство, взгляды и убеждения других людей, соблюдать их права;

3.4.8. Заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих;

3.4.9. Рационально использовать и беречь собственность Центра;

3.4.10. Заботиться о чести и поддержании традиций Центра, его авторитете;

3.4.11. Поддерживать чистоту и порядок в Центре и на его территории;

3.4.12. Знать и соблюдать правила безопасности на уроках и во внеурочное время.

3.5. Иные права и обязанности обучающихся устанавливаются иными федеральными законами, локальными нормативными актами Центра.

3.6. В качестве поощрения к обучающимся могут применяться следующие меры:

3.6.1. Награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

3.6.2. Награждение выпускников 9, 11 классов Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Порядок награждения Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.6.3. Награждение медалью «За особые успехи в учении»;

3.6.4. Объявление благодарности;

3.6.5. Награждение грамотой;

3.6.6. Награждение дипломом, свидетельством;

3.6.7. Награждение ценным подарком;

3.6.8. Награждение родителей (законных представителей) благодарственным письмом;

3.6.9. Занесение портрета обучающегося и (или) информации о нем на интерактивный стенд «Отличники начальной школы», «Отличники основной и средней школы», на информационную панель, сайт Центра;

3.6.10. Выдвижение обучающегося для поощрения в вышестоящие органы;

3.6.11. Представление обучающегося в установленном порядке к награждению знаками отличия, государственными орденами и медалями;

3.6.12. Представление обучающегося в установленном порядке на получение городской, областной стипендии.

3.7. Обучающимся запрещается:

3.7.1. Приносить, распространять, использовать в Центре и на его территории оружие, боеприпасы, взрывоопасные (петарды, хлопушки т.п.) и пожароопасные материалы, колющие и режущие предметы, алкогольные напитки, табачные изделия, наркотические средства, порнографические материалы. Если у обучающегося находится опасный предмет (нож, зажигалка, спички, петарды, газовый баллон и тому подобные вещи, а также алкоголь, табак, наркотики), то это рассматривается, как попытка создать на территории Центра ситуацию, угрожающую жизни и здоровью других обучающихся и персонала Центра. На основании этого положения данные предметы изымаются без права возврата, о факте сообщается родителям (законным представителям), в случае необходимости информируется полиция. К нарушителю могут быть предъявлены санкции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.2. Приносить в Центр ценные предметы, не имеющие прямого отношения к учебному процессу (плейеры, мобильные телефоны, украшения и т.д.). В случае их пропажи Центр за них ответственности не несет.

3.7.3. Пользоваться мобильным телефоном в любых целях во время образовательного процесса.

3.7.4. Использовать физическую силу для выяснения отношений между собой, запугивать и преследовать других обучающихся, воспитанников, оказывать на них психологическое давление, заниматься вымогательством, нецензурно выражаться.

3.7.5. Причинять материальный ущерб имуществу, зданию, территории Центра. В случае нанесения материального ущерба администрация определяет его сумму и предлагает родителям (законным представителям) виновника заменить испорченную вещь или отремонтировать ее.

В случае отказа со стороны родителей (законных представителей) каким-либо способом компенсировать нанесенный ущерб, администрация Центра оформляет соответствующее заявление в полицию.

Если обучающийся повредил своими действиями рабочее место, он обязан привести его в порядок.

3.7.6. Проявлять агрессию в отношении работников Центра, оскорблять их. В случае несоблюдения данного требования работник Центра имеет право обратиться с письменным заявлением на имя директора или, при возникновении опасности для жизни и здоровья, непосредственно в полицию.

3.8. За неисполнение или нарушение Устава Центра, настоящих Правил к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- строгий выговор;
- возложение обязанности возместить ущерб;

-возложение обязанности принести публичное извинение;

-отчисление из Центра.

3.9. Должностные лица Центра обладают следующими правами по наложению взысканий на обучающихся:

- Директор Центра вправе объявить замечание или выговор (при наличии замечания) любому обучающемуся Центра за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся. При этом наложение взыскания оформляется приказом по Центру.
- Заместитель директора за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса, в отношении любого обучающегося Центра вправе объявить ему замечание, которое оформляется распоряжением заместителя директора.
- Классный руководитель в отношении любого обучающегося вверенного ему класса за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса, вправе объявить замечание. Наложение взыскания оформляется записью в дневнике обучающегося.
- Учитель за проступок обучающегося, нарушающий нормальное течение урока, также вправе объявить ему замечание. Наложение взыскания оформляется записью в дневнике обучающегося.

3.10. Взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее двух недель со дня его обнаружения, не считая времени болезни обучающихся и каникул.

3.11. О каждом взыскании родители (законные представители) обучающегося немедленно ставятся в известность лицом, наложившим взыскание, или классным руководителем по поручению должностного лица.

3.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Центр образования – гимназия №1 незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Центра образования – гимназии №1, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Учебные документы обучающихся

4.1. Дневники обучающегося.

4.1.1. Каждый обучающийся 2-11 классов должен иметь оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя, классного руководителя или администрации Центра;

4.1.2. Обучающиеся должны ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике;

4.1.3. Обучающийся должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям (законным представителям);

4.1.4. Отметки за триместр, год, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям (законным представителям) в тот же день;

4.1.5. Записи в дневнике вносятся аккуратно, грамотно, разборчивым почерком шариковой ручкой с пастой фиолетового или синего цвета;

4.1.6. Обучающиеся обязаны записывать в дневник расписание уроков полностью на неделю вперёд и домашние задания по всем предметам;

4.1.7. Обучающимся запрещается стирать написанное в дневнике, вырывать из него листы. Все листы в дневнике должны быть пронумерованы;

4.1.8. В случае потери дневника обучающийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю и своим родителям (законным представителям).

4.2. Обучающиеся по указанию учителей обязаны приносить на соответствующие уроки следующие школьные принадлежности: тетради, учебники, ручки, карандаши, линейку, ластик, фломастеры, краски, альбомы для рисования, готовальню и т. п.

4.3. Обучающимся предоставляются учебники во временное пользование (на один учебный год). В случае потери учебника родители (законные представители) обучающегося обязаны возместить его стоимость.

Запрещается в учебниках делать какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.

4.4. Обучающийся должен иметь рабочие тетради по общеобразовательным предметам и тетради для контрольных работ по этим предметам.

Тетради должны иметь обложку, аккуратно и разборчиво подписаны. Записи в тетрадях вносятся аккуратно, грамотно, разборчивым почерком шариковой ручкой с пастой фиолетового или синего цвета.

4.5. Данные о результатах освоения обучающимся образовательных программ заносятся в личное дело обучающегося, которое хранится в Центре.

5. Организация учебного времени

5.1. Уроки в Центре проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Центра.

5.2. Учитель не имеет права задерживать обучающихся после звонка с урока.

5.3. Удаление обучающихся с урока запрещено.

5.4. Снятие обучающихся с урока возможно только по письменному распоряжению директора Центра, заместителя директора или дежурного администратора, справки медработника.

5.5. Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) при согласии учителя.

6. Правила поведения обучающихся на уроках

6.1. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить своё рабочее место и всё необходимое для работы в классе.

6.2. Опаздывать на урок не разрешается. Обучающиеся, не явившийся на занятие или опоздавшие на него, обязаны объяснить дежурному администратору, учителю или классному руководителю причину опоздания. Опоздавшие обучающиеся допускаются на урок с разрешения дежурного администратора или директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. Обучающиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. О неподготовленности к уроку обучающийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

6.4. До начала занятий обучающийся обязан:

6.4.1. Занять в учебном кабинете, классе место, определенное классным руководителем, учителем;

6.4.2. Навести порядок на своем рабочем месте, приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, письменные принадлежности.

На ученическом столе не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимых принадлежностей на занятие определяется учителем

6.5. После звонка на урок обучающийся обязан:

6.5.1. Отключить мобильный телефон, другие информационно-телекоммуникационные средства. За сохранность мобильных телефонов, плееров, наушников, игровых устройств и т.д. администрация Центра и работники ответственности не несут;

6.5.2. Занять своё место за ученическим столом.

6.6. При входе педагога в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Обучающиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

6.7. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

Во время урока запрещается:

- шуметь, выкрикивать,
- самовольно вставать с места,
- перебивать выступающего обучающегося или учителя,
- отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами,
- выходить из класса без разрешения учителя.

В случае крайней необходимости обучающийся должен поднять руку и попросить разрешения учителя,

- мешать ведению урока,
- слушать на уроках плеер, пользоваться мобильным телефоном, пейджерами и т.д.,
- употреблять пищу и напитки,
- пересаживаться с учебного места на другое учебное место без разрешения учителя,
- фотографировать, делать аудио-, видеозаписи во время учебного процесса без письменного согласия всех находящихся в помещении, причем согласие должно быть одобрено родителями (законными представителями) обучающихся.

6.8. Обучающимся запрещается заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия, экзамены.

6.9. При вызове для ответа обучающийся должен встать, взять с собой дневники выйти к доске. Дневник он обязан передать учителю для выставления оценки.

6.10. При ответе на вопрос учителя обучающийся обязан встать. В некоторых случаях возможен ответ обучающегося с места, сидя с разрешения учителя.

Готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, обучающийся обязан демонстрировать путём поднятия руки.

6.11. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ обучающийся обязан выполнять их самостоятельно.

Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель.

В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у обучающегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена обучающимся самостоятельно.

6.12. Во время занятий обучающиеся имеют право пользоваться (под руководством учителя) учебными пособиями и оборудованием, которые они возвращают учителю после занятий. Относиться к учебным пособиям и оборудованию надо бережно и аккуратно.

6.13. Во время урока обучающийся обязан сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

6.14. Обучающийся может выйти с урока только по уважительной причине с разрешения учителя. При проблемах со здоровьем обучающийся должен сообщить об этом учителю.

6.15. После звонка с урока учащемуся предоставляется отдых между занятиями.

7. Поведение обучающихся в другие режимные моменты и в местах массового пребывания

7.1. Поведение обучающихся во время перемен.

7.1.1. Во время перемен обучающийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса;
- подчиняться требованиям дежурных учителей, администратора и работников Центра, обучающихся дежурного класса.

7.1.2. Дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку.

7.1.3. Во время перемен обучающимся запрещается:

- бегать по лестницам и этажам, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках и на полу;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательства для выяснения отношений;
- потреблять непристойные, оскорбительные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

7.2. Поведение обучающихся в столовой.

Обучающиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

- посещают столовую строго в соответствии с графиком;
- входят в столовую в сопровождении классного руководителя или учителя;
- подчиняются требованиям педагогов и работников столовой, дежурного класса;
- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- убирают свой стол после принятия пищи;
- бережно относятся к имуществу столовой;
- придерживаются хороших манер и ведут себя пристойно;
- не входят в столовую в верхней одежде;
- не выносят еду из столовой;
- соблюдают тишину.

7.3. Поведение обучающихся в информационно-библиотечном центре, компьютерном классе, учебных мастерских, кабинетах физики, биологии и

химии регулируются отдельными инструкциями, размещенными в соответствующих кабинетах и утвержденными директором Центра.

7.4. Поведение обучающихся на объектах спорта Центра.

Обучающиеся, находясь на объектах спорта Центра соблюдают следующие правила:

- посещают уроки в соответствии с расписанием;
- посещают занятия во внеурочное время по расписанию спортивных секций;
- пользуются объектами спорта только в присутствии учителя или руководителя секции;
- используют на объектах спорта спортивную форму и обувь.

Обучающиеся, освобожденные от занятий по физкультуре, обязаны присутствовать на уроках.

7.5. Поведение обучающихся в рекреациях.

- учащимся, находящимся в рекреациях, запрещены игры с предметами, которые могут нанести ущерб здоровью или имуществу других обучающихся, посетителей, работников Центра;
- обучающимся во время учебного процесса находиться в рекреациях без необходимости не разрешается.

7.6. поведение обучающихся в гардеробе.

7.6.1. Гардероб работает с 7-00 до 19-30.

7.6.2. Обучающиеся при пользовании гардеробом соблюдают следующие правила:

- оставляют в гардеробе верхнюю одежду и уличную обувь; необходимые для занятий вещи ученик берет с собой. Центр не несет материальной ответственности за пропавшие вещи обучающихся.
- не оставляют в карманах документы, ключи, деньги, мобильные телефоны и прочие ценные вещи, так как Центр не несет за них материальной ответственности.;
- ведут себя вежливо с одноклассниками и работниками Центра, дежурным классом;
- соблюдают порядок и технику безопасности.

8. Требования к обучающимся по обеспечению сохранности материальных ценностей Центра

8.1. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей Центра обучающимся запрещается:

8.1.1. Приводить с собой или приглашать в помещения Центра посторонних лиц без разрешения классного руководителя и дежурного администратора.

8.1.2. Наносить материальный вред Центру (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному фонду, столовым приборам и т.п.), в том числе:

- царапать, вырезать, делать надписи и рисунки (наносить «граффити»),
- наклеивать жвачки,

-ломать мебель, оборудование, бить стекла и т.п., выносить мебель, имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Центра без разрешения учителя, классного руководителя.

8.2.В случае нанесения материального ущерба, обучающийся и его родители (законные представители) обязаны возместить ущерб.

8.3.В целях экономии расходования электроэнергии обучающиеся обязаны:

8.3.1.Не включать электроосвещение в помещениях Центра, в которых осуществляется учебно-воспитательный процесс, если в этом нет нужды;

8.3.2.Не оставлять включенным электроосвещение в помещениях Центра, в которых не осуществляется учебно-воспитательный процесс.

8.4.В целях экономии расходования воды обучающиеся обязаны постоянно закрывать за собой водопроводные краны.

8.5.В целях экономии расходования тепла обучающимся запрещается без необходимости открывать окна и фрамуги в помещениях, оставлять их открытыми на ночь.

9.Требования по обеспечению благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в Центре

9.1.В целях обеспечения благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в Центре обучающимся запрещается:

9.1.1.Приходить в Центр под воздействием алкогольных, наркотических, психотропных и токсических веществ;

9.1.2.Употреблять в Центре алкогольные (в том числе пиво, джин-тоник и т.п.), наркотические, психотропные и токсические вещества;

9.1.3.приходить в Центр в дорогостоящей одежде и обуви;

9.1.4.Играть азартные игры (в карты, «кости», «наперстки» и т.п.), в том числе на деньги;

9.1.5.Приносить в Центр:

-взрывчатые вещества, взрывные устройства;

-холодное, газовое. Пневматическое, металлическое и огнестрельное оружие промышленного или самодельного изготовления и боеприпасы к ним,

-пиротехнические изделия (петарды, ракеты, «бенгальские огни», хлопушки, фейерверки и т.п.),

-бытовые свечи, сухой спирт;

-легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (ядохимикаты, кислоты, щелочи, ртуть и т.д.) и предметы их содержащие,

-баллончики с различными горючими газами и аэрозолями (газовые баллончики, баллончики с бытовой химией, парфюмерией и т.п.),

-переговорные устройства, звуко-и видеовоспроизводящую аппаратуру, звукозаписывающую, фото и видеосъемочную аппаратуру,

-музыкальные инструменты,

-животных, насекомых, пресмыкающихся, птиц,

-агитационные материалы,

-дорогостоящие вещи (мобильные аппараты и т.п.),

-драгоценности,

-крупные суммы денег,

-предметы для продажи;

9.1.6. Допускать случаи дезорганизации учебно-воспитательного процесса в отдельном классе и в Центре в целом;

9.1.7. Жевать жевательную резинку в Центре;

9.1.8. Курить в здании, на территории Центра;

9.1.9. Использовать ненормативную лексику на уроках и переменах.

9.2. Работник Центра имеет право изъять у обучающихся предмет, если обучающийся использует его в том виде, который не оговорен в распорядке Центра.

9.3. Изъятый предмет передается на хранение в канцелярию Центра, где предмет регистрируется и хранится до возвращения владельцу.

9.4. Изъятый предмет обучающийся может получить обратно в тот же день, по окончании учебного процесса.

10. Дежурство обучающихся по учебному корпусу и столовой

10.1. Обучающиеся привлекаются к дежурству по учебному корпусу и столовой с их согласия и согласия родителей (законных представителей).

10.2. Дежурство по учебному корпусу:

10.2.1. Главная задача дежурства обучающихся по учебному корпусу – обеспечение порядка и соблюдение правил поведения обучающихся в соответствии с настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами Центра.

10.2.2. Дежурство по учебному корпусу организуется согласно графика и осуществляется обучающимися 5-11 классов в течение одной недели.

10.2.3. Классный руководитель дежурного класса является ответственным на этот период и распределяет дежурных по учебному корпусу

10.2.4. В течение установленного срока во время перемен дежурные обязаны находиться на своем посту и не допускать нарушения\ норм поведения обучающимися.

10.3. Дежурство по столовой.

10.3.1. Дежурство по столовой осуществляется учащимися дежурного класса.

10.3.2. Дежурные по столовой приходят на свой пост за 30 минут до начала 1-го урока. Помогают работникам столовой накрывать на столы, убирать со столов в течение учебного дня. Дежурство по столовой в течение недели осуществляется разными обучающимися.

10.4. Общая организация дежурства исходит из порядка дежурства по Центру.

11.Безопасность пребывания обучающихся в Центре

11.1.В целях безопасности в учебном корпусе Центра ведется точный учет находящихся в здании людей. Отсутствие обучающихся фиксируется в журнале и журнале посещаемости.

11.2.Во время учебного процесса обучающимся не разрешается приглашать пришедших к ним посторонних лиц в здание Центра.

11.3.Работники Центра и обучающиеся должны предупреждать проявление любого насилия.

11.4.Центр должен обеспечить условия безопасного пребывания в нем обучающихся и персонала. Для этого в Центре организована работа дежурных по зданию, медицинской, психологической поддержки учебного процесса. Организовано дежурство дежурного администратора, учителей и обучающихся по Центру.

11.5.О случаях, когда обучающийся подвергается (может подвергнуться) психическому или физическому насилию, необходимо сообщить учителю (классному руководителю), заместителю директора по безопасности и директору.

11.6.Работник Центра, получивший сигнал о случаях насилия должен отреагировать немедленно.

11.7.Поданные в письменном виде жалобы, докладные рассматриваются в течение 3-х дней.

11.8.Директор Центра имеет право потребовать от своего работника, который был свидетелем проступка или преступления, письменное объяснение, и работник Центра обязан дать такое объяснение. Объяснение не требуется, если проступок или преступление подтверждено другими справками.

11.9.Директор Центра в течение недели, начиная со следующего дня, когда он узнал о преступлении или проступке, может от имени Центра обратиться в полицию, в комиссию по делам несовершеннолетних, в прокуратуру или в органы, осуществляющие защиту прав детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.Решение спорных вопросов

12.1.В целях защиты своих прав обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:

12.1.1.Направлять в органы управления Центра, в администрацию Центра обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

12.1.2.Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

12.1.3.Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

12.2.Рассмотрение обращений обучающихся по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от обучающихся или родителя (законного представителя), в котором должна быть изложена суть вопроса с конкретными фактами.

12.3.Анонимные обращения администрацией Центра не рассматриваются.

13.Заключительные положения

13.1.Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся Центра, находящихся в здании и на территории Центра, как во время уроков, так и во внеурочное время.

13.2.Правила внутреннего распорядка обучающихся доводятся до обучающихся классными руководителями и размещаются на сайте Центра в сети Интернет.

13.3.Настоящие Правила могут быть пересмотрены в следующих случаях:

- При изменении Конституции РФ;
- При изменении ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- При изменении Типового положения об общеобразовательном учреждении;
- При изменении Устава Центра образования – гимназии №1;
- По решению педагогического совета Центра образования – гимназии №1.

13.4.Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящих Правил возлагается на директора Центра.