

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ

ПРИКАЗ

от 16.04.2025

№ 32 *ОН*

Об организации лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций в период весенних каникул 2025 года

В целях организации отдыха и оздоровления детей в период весенних каникул 2025 года в лагерях с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП) в рамках муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень муниципальных общеобразовательных учреждений, на базе которых в период весенних каникул будут организованы ЛДП с указанием количества мест в каждом оздоровительном учреждении (Приложение № 1).
  - 1.1. Организовать работу ЛДП в весенний период с продолжительностью смены 5 рабочих дней.
  2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, на базе которых открываются ЛДП в период весенних каникул:
    - 2.1. Организовать необходимую работу в соответствии с установленными требованиями Федерального закона от 05.05.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города Тулы от 28.12.2024 № 600 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Организация отдыха детей в каникулярное время”»;
    - 2.2. Утвердить программы работы лагерей, направленные на воспитание любви к Родине, своему народу, желание служить своему Отечеству и быть полезным своей стране; формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности через уважение национальных традиций, истории и культуры своей страны, возможность сохранения добрых семейных традиций с учётом национальных и религиозных принадлежностей; бережное и ответственное отношение к окружающей среде, природному наследию своей страны, осознание влияния людей на окружающую среду; на ценность здорового образа жизни; безопасное поведение как в быту, так и в

информационной среде; расширение кругозора детей; развитие творческих способностей, в срок до 14.03.2025.

### 2.3. Обеспечить:

2.3.1. Проведение дератизационных, дезинсекционных и дезинфекционных мероприятий в местах размещения детей, на территориях и в зданиях учреждений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями, в срок до 14.03.2025;

2.3.2. Осуществление мероприятий, направленных на подготовку ЛДП, их приемку и работу в соответствии с существующими нормами и требованиями, в срок до 17.03.2025;

### 2.4. Предоставить:

2.4.1. Уведомление об открытии ЛДП в отдел надзора по гигиене детей и подростков Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области до 20.02.2025;

2.4.2. Реестры оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием в весенний период, подписанные руководителем образовательного учреждения, начальником лагеря, заверенные печатью образовательной организации, в двух экземплярах в отдел развития воспитания и организации оздоровления детей управления образования администрации города Тулы (каб. 3.3.) в срок до 14.03.2025 по прилагаемой форме (Приложение № 2);

2.4.3. Программы работы ЛДП в весенний период на адрес электронной почты [snpprt\\_ssoko@tularegion.org](mailto:snpprt_ssoko@tularegion.org) в срок 14.03.2025.

### 2.5. Организовать:

2.5.1. Отдых, оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении, а также состоящих на внутриучрежденческом учете и учете в правоохранительных органах;

2.5.2. Работу по профилактике асоциальных явлений среди детей и популяризации здорового образа жизни.

2.6. Регламентировать работу ЛДП, не допуская сокращения времени пребывания детей в течение дня;

2.7. Назначить начальников ЛДП, возложив на них ответственность за:

2.7.1. Жизнь и здоровье детей в период работы ЛДП;

2.7.2. Создание необходимых условий для отдыха и оздоровления детей в ЛДП, обеспечение полноценного питания в соответствии с утвержденными нормами;

2.7.3. Выполнение в ЛДП норм и правил охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности;

2.7.4. Осуществление мер по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма и правонарушений несовершеннолетних в области безопасности дорожного движения, созданию условий для безопасного

- нахождения детей на улицах в период каникул, а также по безопасности перевозки организованных групп детей к местам отдыха и обратно;
- 2.7.5. Организацию воспитательной работы с детьми;
- 2.7.6. Предоставление отчетов по отдыху, оздоровлению детей в установленные сроки;
- 2.8. Определить порядок привлечения работников для работы в ЛДП, а также осуществить оплату их труда в соответствии с действующим законодательством и локальными правовыми актами общеобразовательных учреждений;
- 2.9. Обеспечить контроль:
- 2.9.1. Функционирования ЛДП в период весенних каникул с 24.03.2025 по 30.03.2025;
- 2.9.2. Своевременного проведения медицинских обследований, гигиенической подготовки и аттестации педагогического и обслуживающего персонала ЛДП в соответствии с действующим законодательством;
- 2.9.3. Ежедневного проведения термометрии детей и сотрудников ЛДП;
- 2.9.4. Ежедневного контроля организации питания детей в соответствии с утвержденным цикличным меню для ЛДП;
- 2.9.5. Безопасной перевозки организованных групп детей в период работы ЛДП и в период осенних каникул;
3. Директору муниципального казенного учреждения «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников города Тулы» Гайдуковой С.А. обеспечить:
- 3.1. Информационно – методическую помощь муниципальным общеобразовательным учреждениям в период подготовки и проведения ЛДП;
- 3.2. Предоставление в управление образования администрации города Тулы обобщенных отчетов по отдыху, оздоровлению детей в установленные сроки;
- 3.3. Размещение информации о ходе детской оздоровительной кампании 2025 года официальных информационных ресурсах.
4. Начальнику отдела развития воспитания и организации оздоровления детей Юрищевой Л.В. обеспечить общую координацию организации работы ЛДП.
5. Заместителю начальника управления образования администрации города Тулы Евстратовой О.В. осуществить контроль по обеспечению своевременного финансирования ЛДП в соответствии с выделенными ассигнованиями.
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации города Тулы Ю.И. Юдину.

Начальник управления образования  
администрации города Тулы



*Золотова*  
Т.В. Золотова