

УТВЕРЖДЕН
Приказом управления
образования администрации
города Тулы
от «24» августа 2019 года
№ 106-оуп



Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования - гимназия №1»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАН
решением комитета
имущественных и
земельных отношений
администрации города Тулы
«24» авг 2019 года
№ 106



г. Тула, 2019 год

8452 А

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования - гимназия №1» (далее - Центр образования – гимназия №1) реорганизована и переименована на основании постановления администрации города Тулы от 25.06.2015 № 3474 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 13 – Центра развития ребёнка – детского сада, в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению - гимназии №1 и о переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – гимназии №1».

Ранее Центр образования – гимназия №1 зарегистрирована Тульским городским отделом народного образования, регистрационное удостоверение № 160 от 29 марта 1994 года как муниципальное образовательное учреждение Тульская классическая гимназия №1.

На основании Устава, зарегистрированного Тульской городской регистрационной палатой №0011392-04 от 21 августа 2001 года, утверждённого Приказом начальника ГУО Управы города Тулы №372-а от 25 июня 2001 года, согласованного с Председателем комитета по управлению имуществом Управы г.Тулы 10 августа 2001 года Тульской классической гимназии присвоен статус муниципального общеобразовательного учреждения – гимназии №1.

Центр образования – гимназия №1 включена в перечень бюджетных учреждений на основании постановления администрации города Тулы от 06.06.2011 №1454 «Об утверждении перечней муниципального образования город Тула, подлежащих преобразованию в бюджетные учреждения».

Центр образования – гимназия №1 является правопреемником по правам и обязанностям муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – гимназии №1, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №13 Центра развития ребёнка – детского сада, в соответствии с передаточными актами.

Организационно-правовая форма: «муниципальное бюджетное учреждение».

Тип образовательной организации: «общеобразовательное».

1.2. Центр образования – гимназия №1 является некоммерческой организацией.

1.3. Центр образования – гимназия №1 в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом. «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования на

территории Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования город Тула, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, настоящим Уставом, договором об образовании и другими правовыми актами, регламентирующими организацию образовательного процесса Центра образования – гимназии №1.

1.4. Полное наименование:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования – гимназия №1»;

сокращенное наименование – МБОУ «ЦО – гимназия №1».

1.5. Центр образования – гимназия №1 является юридическим лицом, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Центр образования – гимназия №1 может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имеет самостоятельный баланс и смету.

1.6. Учредителем Центра образования – гимназии №1 является муниципальное образование город Тула. Функции и полномочия учредителя в отношении Центра образования – гимназии №1 осуществляет администрация города Тулы. Центр образования – гимназия №1 находится в подведомственном подчинении управления образования администрации города Тулы.

1.7. Права юридического лица у Центра образования – гимназии №1 в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Центра образования – гимназии №1.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности возникают у Центра образования – гимназии №1 с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Центр образования – гимназия №1 проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

При принятии решения о государственной аккредитации образовательной деятельности аккредитационным органом выдается свидетельство о государственной аккредитации.

1.10. Центр образования – гимназия №1 создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.11. Организация охраны здоровья обучающихся, воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Центре образования – гимназии №1, осуществляется этим учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Центр образования – гимназия №1 предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Центр образования – гимназия №1 при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

1.12. Организация питания обучающихся, воспитанников возлагается на Центр образования – гимназию №1. В Центре образования – гимназии №1 предусмотрено помещение для питания обучающихся, воспитанников. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Медицинские работники проводят контроль за пищеблоком и питанием обучающихся (воспитанников).

1.13. Деятельность Центра образования – гимназии №1 строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. Центр образования – гимназия №1 выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

1.15. В Центре образования – гимназии №1 не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Юридический адрес:

300027, Россия, город Тула, улица Приупская, дом 9в.

Почтовый адрес: 300027, Россия, г.Тула, улица Приупская, дом 9в.

Фактический адрес исполнительного органа МБОУ «ЦО – гимназии №1» - Директор:

300027, Россия, город Тула, улица Приупская, дом 9в.

Фактические места осуществления образовательной деятельности и хранения документов:

300027, Россия, город Тула, улица Приупская, дом 9в,

300027, Россия, город Тула, Metallургов, дом 49г.

1.17. Центр образования – гимназия №1 может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, воспитанников.

Структурные подразделения образовательной организации, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности Центра образования – гимназии №1

2.1. Основная цель деятельности Центра образования – осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Проводится углубленная подготовка обучающихся по отдельным учебным предметам (классы с углубленным изучением отдельных предметов), углубленная подготовка по предметным областям соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Центр образования вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, при наличии соответствующих лицензий. При этом Центр образования руководствуется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. Центр образования вправе осуществлять образовательную деятельность по адаптированным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Деятельность Центра образования – гимназии №1 строится на следующих принципах:

- 1) признание приоритетности образования;
- 2) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- 3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- 4) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- 5) создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;
- 6) светский характер образования;
- 7) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- 8) обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;
- 9) автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, воспитанников предусмотренные Федеральными законами, информационная открытость и публичная отчетность;
- 10) демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников на участие в управлении образовательными организациями;
- 11) недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;
- 12) сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

2.3. Центр образования – гимназии №1 осуществляет:

- формирование общей культуры личности обучающихся, воспитанников;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- создание благоприятных условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

- формирование предпосылок учебной деятельности;

- адаптацию обучающихся, воспитанников к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими основных профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление и воспитания в интересах личности, общества, государства;

- охрану здоровья и социальная защита обучающихся, воспитанников и работников Центра образования – гимназии №1;

- выявление способных и одарённых детей, создание условий для развития индивидуальных способностей ребёнка; приобщение детей к общемировым образовательным стандартам;

- формирование способностей к саморазвитию;

- формирование у обучающихся, воспитанников стремления к исследовательскому поиску через различные дисциплины;

- подготовку обучающихся к получению высшего образования, к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности;

- создание творческой лаборатории, организация поиска, разработка и внедрение новых форм развивающего обучения.

2.4. Основными задачами Центра образования – гимназии №1 являются:

- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

- соблюдение принципов государственной образовательной политики;
- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- защита национальных культур, региональных культурных традиций;
- общедоступность образования;
- адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников;
- светский характер образования;
- обеспечение содержания образования адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;
- усиление вариативности и личностной направленности образования;
- реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся и родителей (законных представителей);
- развивающая направленность и возрастная адекватность образования;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;
- развитие учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- формирование духовно-нравственной личности;
- обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на образование;
- создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития системы образования;
- создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений в сфере образования;
- определение правового положения участников отношений в сфере образования;
- создание условий для получения образования в Центре образования – гимназии №1 иностранными гражданами и лицами без гражданства.

2.5. Для достижения цели и основных задач Центр образования – гимназии №1 осуществляет основные виды деятельности – образовательную деятельность путем реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, заявленных в лицензии на образовательную деятельность.

Образовательная деятельность Центра образования – гимназии №1 включает в себя деятельность, направленную на:

- реализацию общеобразовательной программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- реализацию общеобразовательной программы основного общего образования, обеспечивающей дополнительную подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля;
- реализацию общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающей дополнительную (профильную) подготовку по предметам филологического, физико-математического и химико-биологического профилей;
- реализацию дополнительных образовательных программ;
- организацию содержательного досуга обучающихся;
- индивидуальное сопровождение развития обучающихся в образовательном процессе;
- разработку и внедрение инновационных образовательных программ, методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- организацию международного обмена преподавателями и обучающимися.

2.6. Центр образования - гимназия №1 имеет право реализовывать базовые образовательные курсы, подготовительные курсы, курсы по выбору, элективно-ориентационные курсы в рамках предпрофильной и профильной подготовки обучающихся; разрабатывать и реализовывать образовательные программы, в том числе адаптированные для детей с ограниченными возможностями здоровья и дошкольной подготовки детей; обучать первому иностранному языку со 2 класса, второму иностранному языку – с 5 класса.

Центр образования – гимназия №1, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования город Тула, вправе осуществлять образовательную деятельность не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Указанная образовательная деятельность осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Перечень платных образовательных услуг:

1) оздоровительные мероприятия: создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, спортивные танцы, бальные танцы, общефизическая подготовка, каратэ, игровые виды спорта и т.п.);

2) образовательные и развивающие услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по дисциплине, не предусмотренной учебными планами;

- создание групп адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

- курсы по подготовке к поступлению в высшее образовательное учреждение;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Центром образования – гимназией №1 в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования город Тула. Средства, полученные Центром образования – гимназией №1 при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Порядок предоставления Центром образования – гимназией №1 платных образовательных услуг определяется настоящим Уставом и Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

Порядок определения платы за платные образовательные услуги, реализуемые Центром образования – гимназией №1, устанавливается Центром образования – гимназией №1 самостоятельно.

При предоставлении платных образовательных услуг Центр образования – гимназия №1:

- до заключения договора об оказании платных образовательных услуг обязан довести до потребителей (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) бесплатную, доступную и достоверную информацию, включающую в себя сведения о местонахождении Центра образования – гимназии №1, режиме его работы, перечне платных образовательных услуг, информацию о порядке и условиях их предоставления, а также о стоимости оказываемых на платной основе услуг;

- создает условия для проведения платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- издает приказ об организации конкретного вида платных образовательных услуг в Центре образования – гимназии №1 с указанием лиц, оказывающих эти услуги, а также лица, ответственного за организацию платных образовательных услуг;

- обеспечивает кадровым составом, оформляет трудовые соглашения или внутреннее совмещение с работниками, занятыми предоставлением платных образовательных услуг;

- принимает заявления у потребителей, желающих получить платные образовательные услуги. На основании заявлений формирует группы, составляет график оказания платных образовательных услуг с указанием времени, помещений и тех лиц, кто их оказывает. Расписание оказания платных образовательных услуг составляется отдельно от основного расписания Центра образования – гимназии №1;

- производит расчет месячного размера платы, исходя из определенной договорной стоимости одного часа платных образовательных услуг на человека, количества учебных часов по утвержденной программе и графика

оказания услуг. Составляет смету доходов и расходов по платным образовательным услугам на текущий учебный год;

- оформляет договор с потребителем на оказание платных образовательных услуг. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Центра образования – гимназии №1 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Центре образования – гимназии №1, другой – у потребителя;

- организует контроль за качеством платных образовательных услуг;

- предоставляет по требованию получателя услуг необходимую достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах и их исполнителях.

Потребитель обязан оплачивать оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

2.8. Компетенция Центра образования – гимназии №1:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Центра образования – гимназии №1;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра образования – гимназии №1;

8) прием обучающихся, воспитанников в Центр образования – гимназию №1;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ и программ дошкольного образования.

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Центром образования – гимназией №1 видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников и работников Центра образования – гимназии №1;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися, воспитанниками физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре образования – гимназии №1 и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Центра образования – гимназии №1 в сети «Интернет»;

22) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Центр образования – гимназия №1 осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся, воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, воспитанников;

2) создаёт безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, воспитанников, присмотра и ухода за обучающимися, воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников Центра образования – гимназии №1;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Центра образования – гимназии №1.

2.10. Центр образования – гимназия №1 несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников Центра образования – гимназии №1. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр образования – гимназия №1 и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.11. Центр образования – гимназия №1 обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования; о формах обучения; о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

- об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии; о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение); о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов,

по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

- Устава Центра образования – гимназии №1;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Центра образования – гимназии №1, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Центра образования – гимназии №1;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности, образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра образования – гимназии №1 и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Центр образования – гимназия №1 обновляет сведения, указанные в пункте 2.11. настоящего Устава, в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении Центр образования – гимназия №1 обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о Центре образования – гимназии №1, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Центра образования – гимназии №1

3.1. Все имущество Центра образования – гимназии №1 является собственностью муниципального образования город Тула, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Собственника.

Закрепленное за Центром образования – гимназией №1 имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества города Тулы в установленном порядке.

Собственником имущества является муниципальное образование город Тула.

Тульская городская Дума, администрация города Тулы, комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы осуществляют полномочия Собственника имущества в пределах их компетенции.

3.2. Земельные участки закрепляются за Центром образования – гимназией №1 в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в постоянное (бессрочное) пользование.

3.3. Центр образования – гимназия №1, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

3.4. Центр образования – гимназия №1 без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром образования – гимназией №1 за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр образования – гимназия №1 вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром образования – гимназией №1 либо приобретенное Центром образования – гимназией №1 за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

3.6. Центр образования – гимназия №1 несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

Контроль деятельности Центра образования – гимназии №1 в этой части осуществляет управление образования администрации города Тулы и комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

3.7. Центр образования – гимназия №1 отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования – гимназией №1 собственником этого имущества или приобретенного Центром образования – гимназией №1 за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Центра образования №1 и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Центра образования – гимназии №1, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Центра образования – гимназии №1.

3.8. Центр образования – гимназия №1 имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

3.9. Финансовое обеспечение Центра образования – гимназии №1 осуществляется из городского бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.10. Центр образования – гимназия №1 составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение Центра образования – гимназии №1 поступает в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Центр образования – гимназия №1 не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Центр образования – гимназия №1 осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

3.11. Центр образования – гимназия №1 расходует средства городского бюджета и субвенции Тульской области на реализацию федеральных и областных законов строго в соответствии с утвержденным муниципальным заданием, предусмотренными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Центр образования – гимназия №1, как хозяйствующий субъект, обязан представлять заинтересованным пользователям (прежде всего,

Учредителю и Собственнику имущества Центра образования – гимназии №1) годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность в соответствии с нормами ст. 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.14. Центр образования – гимназия №1 вправе осуществлять иные (отличные от основных) виды деятельности, перечень которых подлежит закреплению в Уставе Центра образования – гимназии №1, а также привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Доходы в вышеуказанных случаях поступают в самостоятельное распоряжение Центра образования – гимназии №1.

Финансовое обеспечение иной образовательной деятельности осуществляется за счет доходов от приносящей доходы деятельности и иных не запрещенных законом источников и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.15. Средства, полученные от приносящей доходы деятельности, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, приобретение спортивного инвентаря и оборудования, хозяйственные, ремонтные нужды, премирование работников Центра образования – гимназии №1 и расходуются в установленном порядке. Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Центра образования – гимназии №1, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

3.16. Центр образования – гимназия №1 вправе взимать плату с обучающихся, воспитанников за дополнительные образовательные услуги.

3.17. Центр образования – гимназия №1 вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Центр образования – гимназия №1 не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром образования – гимназией №1, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру образования – гимназии №1 Собственником. Крупные сделки могут совершаться только с предварительного согласия Учредителя.

3.18. Центр образования – гимназия №1 строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.19. Центр образования – гимназия №1 имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Центр образования – гимназия №1 представляет заключенные от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства городского бюджета, в финансовое управление администрации города Тулы для регистрации и учета.

3.21. Центр образования – гимназия №1 устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного характера (доплаты и надбавки) и выплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты).

3.22. Центр образования – гимназия №1 вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования – гимназией №1 или приобретенного Центром образования – гимназией №1 за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.23. Центр образования – гимназия №1 не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

3.24. Центр образования – гимназия №1 обладает правом самостоятельного осуществления внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.25. При приобретении товаров, выполнении работ, оказании услуг за счет всех источников на Центр образования – гимназию №1 распространяется действие положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Организация деятельности и образовательный процесс

4.1. Обучение и воспитание в Центре образования – гимназии №1 ведутся на русском языке. При организации образовательной деятельности Центр образования – гимназия №1 соблюдает лицензионные условия.

4.2. Центр образования – гимназия №1 осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.3. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учебных планов, программ, утвержденных директором Центра образования – гимназии №1 и обеспечивающих получение

обучающимися, воспитанниками образования, соответствующего уровню федеральных государственных образовательных стандартов.

Центр образования – гимназия №1 осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Содержание образования определяется образовательными программами, реализуемыми Центром образования – гимназией №1.

Образовательные программы разрабатываются Центром образования – гимназией №1 самостоятельно, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Центра образования – гимназии №1.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются Центром образования – гимназией №1 в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Центра образования – гимназии №1.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования осуществляется с учетом образовательных потребностей и интересов воспитанников. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основывается на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, углубленное изучение предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Центр образования – гимназия №1 обеспечивает преемственность основных образовательных программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Центр образования – гимназия №1 создает условия для реализации общеобразовательных программ.

Центр образования – гимназия №1 обеспечивает равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей – инклюзивное образование.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам. Центр образования – гимназия № 1

создает специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

4.4. Центр образования – гимназия №1 осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.4.1. Дошкольное образование – нормативный срок освоения 6 лет.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.4.2. Начальное общее образование – нормативный срок освоения 4 года.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов.

Центр образования – гимназия №1 на уровне начального общего образования обеспечивает условия для:

- реализации учебной деятельности (при сохранении значимости игровой), имеющей общественный характер и являющейся социальной по содержанию;
- освоения новой социальной позиции, расширения сферы взаимодействия ребёнка с окружающим миром, развития потребностей в общении, познании, социальном признании и самовыражении;

- принятия и освоения ребёнком новой социальной роли ученика, выражающейся в формировании внутренней позиции школьника, определяющей новый образ школьной жизни и перспективы личностного и познавательного развития;

- формирования у школьника основ умения учиться и способности к организации своей деятельности: принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности; планировать свою деятельность, осуществлять её контроль и оценку; взаимодействовать с учителем и сверстниками в учебном процессе;

- изменения при этом самооценки ребёнка, которая приобретает черты адекватности и рефлексивности;

- морального развития, которое существенным образом связано с характером сотрудничества со взрослыми и сверстниками, общением и межличностными отношениями дружбы, становлением основ гражданской идентичности и мировоззрения;

- формирования словесно-логического мышления, произвольной смысловой памяти, произвольного внимания, письменной речи, анализа, рефлексии содержания, оснований и способов действий, планирования и умения действовать во внутреннем плане, знаково-символического мышления, осуществляемого как моделирование существующих связей и отношений объектов;

- развития целенаправленной и мотивированной активности обучающегося, направленной на овладение учебной деятельностью, основой которой выступает формирование устойчивой системы учебно-познавательных и социальных мотивов и личностного смысла учения.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.4.3. Основное общее образование – нормативный срок освоения 5 лет.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов.

В целях создания благоприятных условий для развития интересов и способностей обучающихся по желанию родителей (законных представителей) и при наличии соответствующих условий Центр

образования – гимназия №1 имеет предпрофильные классы (на втором уровне обучения).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

4.4.4. Среднее общее образование – нормативный срок освоения 2 года.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий профильное обучение может осуществляться на основании договоров с организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Центр образования – гимназия №1 на уровне среднего общего образования обеспечивает условия для:

- развития устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся;

- формирования у обучающихся навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;

- достижения обучающимися уровня методологической компетентности, достаточной для жизненного самоопределения и профессионально-образовательного выбора.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

4.5. Центр образования – гимназия №1 может по договорам с иными организациями, при наличии у них лицензии (разрешения), проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Центре образования – гимназии №1 проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6. В Центре образования – гимназии №1 в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, осуществляется получение

обучающимися начальных знаний об обороне государства, о военной обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

4.7. При реализации общеобразовательных программ в Центре образования – гимназии №1 используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.8. Общеобразовательные программы реализуются Центром образования – гимназией №1 как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.9. При реализации общеобразовательных программ Центром образования – гимназией №1 может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.10. Центр образования – гимназия №1 организует и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с лицензией.

4.11. Общее образование может быть получено в Центре образования – гимназии №1 в очной форме, а также вне Центра образования – гимназии №1 – в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено вне Центра образования – гимназии №1 в форме самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления городского округа, на территории которого они проживают.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.12. Центр образования – гимназия № 1 вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Центр образования – гимназию №1, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Основанием для организации обучения на дому или в медицинских организациях являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Центра образования – гимназии №1 и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Тульской области. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.13. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, педагогами-психологами Центра образования – гимназии №1, а также в центрах психолого-педагогической помощи.

Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.14. На обучение по образовательным программам дошкольного образования принимаются дети в возрасте с 1 года до 7 лет.

Прием детей, впервые поступающих на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется на основании медицинского заключения.

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяются Центром образования – гимназией №1 самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном нормативном акте – Правила приема воспитанников в МБОУ «ЦО – гимназия № 1».

4.15. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Центре образования – гимназии №1 осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

Режим работы дошкольных групп и длительность пребывания в них воспитанников определяются настоящим Уставом.

В Центре образования – гимназии №1 функционируют дошкольные группы в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 07.00 до 19.00, 5-дневной рабочей недели, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

4.16. В Центре образования – гимназии №1 могут быть организованы также семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.17. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

4.18. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группы не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные группы Центра образования только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.19. Формы организации обучения в группах для детей дошкольного возраста – непрерывная непосредственная образовательная деятельность (занятие).

4.20. Центр образования – гимназия №1 устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, составленным на основе реализуемых программ, санитарных правил и норм и регламентируется локальным актом - Правила внутреннего распорядка обучающихся в МБОУ «ЦО – гимназии №1».

4.21. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организована в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

4.22. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

4.23. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Центра образования – гимназии №1 вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.24. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные группы Центра образования – гимназии №1, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Тульской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается органами государственной власти Тульской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

4.25. Прием в Центр образования – гимназию №1 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.26. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования определяются Центром образования – гимназией №1 самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации

и закрепляются в локальном нормативном акте – Правила приема обучающихся в МБОУ «ЦО - гимназия № 1».

После приема документов Центр образования – гимназия №1 заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром образования – гимназией № 1 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяется локальным актом «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром образования – гимназией № 1 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

Директор Центр образования – гимназии №1 издает приказ о зачислении ребенка в Центр образования – гимназию №1. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Центре образования – гимназии №1 .

4.26.1 Центр образования – гимназия №1 обеспечивает прием граждан (далее – закрепленные лица), имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Центром образования (далее – закрепленная территория).

4.26.2. Центр образования – гимназия №1 размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

4.26.3. Центр образования – гимназия №1 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

4.27. Прием детей, впервые поступающих в Центр образования – гимназию №1, осуществляется на основании медицинского заключения.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.28. Центр образования – гимназия №1 обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, воспитанников.

4.29. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Центра образования – гимназии №1, Уставом Центра образования – гимназии №1 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.30. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Центром образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

4.31. Формы организации обучения – урок, занятия индивидуального выбора, кружки, факультативы, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные и групповые консультации, обучение на дому.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах, осуществляющих образовательную деятельность.

4.32. Количество классов в Центре образования – гимназии №1 определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм.

4.33. В Центре образования – гимназии №1 могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Центр образования – гимназия №1 вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Порядок организации групп продленного дня определяется Положением о группе продленного дня.

4.34. Наполняемость классов и групп продленного дня, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек. При

наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.35. Изучение иностранных языков в Центре образования осуществляется со 2 класса.

Изучение первого иностранного языка определяет Центр образования – гимназия №1.

Возможно изучение первого иностранного языка с 1-го класса. Изучение второго иностранного языка с 5-го класса - по выбору обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с ФГОС основного общего образования предусматривается на уровне основного общего образования (5-9 классы) и является обязательным.

При проведении занятий по иностранному языку проводится деление на 3 группы на всех уровнях общего образования.

4.36. При проведении занятий по информатике и ИКТ на всех уровнях общего образования, технологии на втором и третьем уровнях общего образования, физической культуре на третьем уровне общего образования, физике и химии (во время практических занятий), практикумам по биологии, математике, физике, экономике, русскому языку на втором и третьем уровне общего образования допускается деление класса на группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

4.37. В целях создания благоприятных условий для развития интересов и способностей обучающихся Центр образования – гимназия №1 по желанию родителей (законных представителей) и при наличии соответствующих условий может открывать предпрофильные (на II уровне общего образования) и профильные (на III уровне общего образования) классы. Комплектование предпрофильных и профильных классов и организация обучения в них являются компетенцией Центра образования – гимназии №1.. Центр образования – гимназия №1 самостоятельно разрабатывает локальные акты – Положение о предпрофильных классах и Положение о профильных классах.

4.38. Приём обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора на добровольной основе образовательной области и программы. При приёме детей в объединения дополнительного образования предоставляется личное заявление или заявление родителей (законных представителей) обучающихся.

4.39. Учебная нагрузка обучающихся по уровням и классам обучения определяется учебным планом Центра образования – гимназии №1 на текущий учебный год, санитарно-гигиеническими требованиями и регламентируется локальным актом Режим занятий обучающихся.

Режим работы Центра образования – гимназии №1 в исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайная ситуация и др.) может быть изменен приказом директора Центра образования – гимназии №1.

Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

4.40. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом – Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.41. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Центре образования-гимназии № 1 регламентируются локальным актом «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Центре образования – гимназии №1 являются обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников как участников образовательных отношений определяются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

5.3. Обучающимся, воспитанникам Центра образования – гимназии №1 предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Центром образования – гимназией №1 (в период получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Центре образования – гимназии №1, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других образовательных учреждениях, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

б) зачет Центром образования – гимназии №1, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) участие в управлении Центром образования – гимназии №1 в порядке, установленном его Уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре образования – гимназии №1;

14) обжалование актов Центра образования – гимназии №1 в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Центра образования – гимназии №1;

16) пользование объектами спорта Центра образования – гимназии №1;
17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Центром образования – гимназии №1;

19) опубликование своих работ в изданиях Центра образования – гимназии №1 на бесплатной основе;

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

21) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Обучающимся, воспитанникам Центра образования – гимназии №1 предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Центре образования по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с локальным нормативным актом – Положением об организации прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Центре образования по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

5.6.1. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре образования, и не предусмотрены учебным планом, в порядке,

установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.6.2. Участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.7. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

5.8. Обучающиеся, воспитанники обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Центра образования – гимназии №1, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся, воспитанников и работников Центра образования – гимназии №1, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, воспитанниками;

5) бережно относиться к имуществу Центра образования – гимназии №1.

5.9. Иные обязанности обучающихся, воспитанников устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Центра образования – гимназии №1.

5.10. Обучающимся, воспитанникам Центра образования – гимназии №1 запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- нарушать общественный порядок в Центре образования – гимназии №1;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося, воспитанника.

5.11. Дисциплина в Центре образования – гимназии №1 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

5.12. За неисполнение или нарушение устава Центра образования – гимназии №1, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Центра образования – гимназии №1.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Центр образования – гимназия №1 учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.13. По решению Центра образования – гимназии №1, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Центра образования – гимназии №1, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре образования – гимназии №1 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра образования – гимназии №1, а также нормальное его функционирование.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом

мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Центр образования – гимназия №1 незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Центра образования – гимназии №1, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Центром образования – гимназией №1;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Центре образования – гимназии №1;

3) знакомиться с Уставом Центра образования – гимназии №1, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся, воспитанников;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся, воспитанников;

7) принимать участие в управлении Центром образования – гимназии №1 в форме, определяемой данным Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Центра образования – гимназии №1, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Центром образования – гимназией №1 и обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и работников Центра образования – гимназии №1.

5.17. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.19. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Центром образования – гимназией №1 обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.20. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Центре образования – гимназии №1 создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из 9 членов: 3 из них представляют Парламент Центра образования – гимназии №1, 3 – педагогический совет Центра образования – гимназии №1, 3 – Совет родителей. Персональный состав Комиссии определяется решением Управляющего Совета Центра образования, педагогического совета и Совета родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников Центра образования – гимназии №1.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Центра образования – гимназии №1.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре образования, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которое принимается Управляющим советом Центра образования – гимназии

№1 с учетом мнения обучающихся, их родителей (законных представителей), а также мнения работников Центра образования – гимназии №1.

5.21. Право на занятие педагогической деятельностью в Центре образования – гимназии №1 имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.22. Для работников Центра образования – гимназии №1 работодателем является данное учреждение.

5.23. Комплектование штата работников Центра образования – гимназии №1 осуществляется на основе штатного расписания, тарификационных списков и трудовых договоров, условия которых не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.24. Заработная плата работников Центра образования – гимназии №1 устанавливается трудовыми договорами, по действующей у работодателя системе оплаты труда, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области и правовыми актами муниципального образования город Тула.

5.25. Педагогические работники Центра образования – гимназии №1 пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра образования – гимназии №1, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и

методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Центра образования – гимназии №1, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Центром образования – гимназией №1, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра образования - гимназии №1, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.26. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.25. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Центра образования – гимназии №1.

5.27. Педагогические работники Центра образования – гимназии №1 имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

5.28. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.29. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Центра образования – гимназии №1, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Центре образования – гимназии №1.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и во втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Центр образования – гимназия №1 является местом основной работы, как правило, сохраняются ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Центра образования – гимназии №1 приказом директора Центра образования – гимназии №1 могут возлагаться

функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Заработная плата и должностной оклад работнику Центра образования – гимназии №1 выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Центра образования – гимназии №1 других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.30. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра образования – гимназии №1 определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра образования – гимназии №1, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.31. Педагогическим работникам Центра образования – гимназии №1, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.32. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся, воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся, воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Центра образования – гимназии №1 и Правила внутреннего трудового распорядка.

5.33. Педагогический работник Центра образования – гимназии №1 не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, воспитанникам в Центре образования – гимназии №1, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.34. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся, воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся, воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся, воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.35. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

5.36. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими

должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно сформированной в Центре образования – гимназии №1.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Центра образования – гимназии №1 осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченным органом государственной власти субъектов Российской Федерации.

5.37. Основаниями прекращения трудового договора педагогического работника Центра образования – гимназии №1 по инициативе администрации Центра образования – гимназии №1 до истечения срока действия трудового договора являются основания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.38. В Центре образования – гимназии №1 наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.39. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.38., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.40. Права, обязанности и ответственность работников Центра образования, занимающих должности, указанные в пункте 5.38., устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра образования – гимназии №1, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.41. Аттестация вновь назначенных на должность заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений проводится до назначения на должность и действует в течение одного года.

Аттестация заместителя руководителя и руководителей структурных звеньев Центра образования – гимназии №1 проводится один раз в три года.

Аттестации не подлежат беременные женщины.

Заместители руководителя и руководители структурных подразделений Центра образования – гимназии №1, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком, подлежат аттестации не ранее, чем через год после выхода на работу.

6. Управление Центром образования

6.1. Управление Центром образования – гимназия №1 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Формами самоуправления Центра образования – гимназии №1 является Управляющий Совет Центра образования – гимназии №1, педагогический совет, Совет Центра образования – гимназии №1 по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет, общее собрание Центра образования – гимназии №1 и другие.

В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядок формирования органов самоуправления Центра образования – гимназии №1 и их компетенция определяются Уставом Центра образования – гимназии №1.

6.2. Компетенция Учредителя:

1) утверждение по согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы Устава Центра образования – гимназии №1, а также вносимых в него изменений;

2) назначение (утверждение) руководителя Центра образования – гимназии №1 и прекращение его полномочий;

3) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Центра образования – гимназии №1;

4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным Уставом Центра образования – гимназии №1 основным видом деятельности;

5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования – гимназией №1 Учредителем или приобретенного Центром образования – гимназией №1 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество) в порядке, установленном администрацией города Тулы;

6) предварительное согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения об осуществлении отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения (далее – Положения), утвержденного постановлением администрации города Тулы от 07.04.2011 № 898 «О порядке осуществления отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», совершения Центром образования – гимназией №1 крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте

13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, решения об одобрении сделок с участием Центра образования – гимназии №1, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра образования – гимназии №1, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра образования – гимназии №1 и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

10) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром образования – гимназией №1 Учредителем либо приобретенным Центром образования – гимназия №1 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

11) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжение недвижимым имуществом Центра образования – гимназия №1, в том числе передачу его в аренду;

12) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, внесения Центром образования – гимназия №1 в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования – гимназия №1 или приобретенного Центром образования – гимназия №1 за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

14) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра образования – гимназии №1 в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра образования – гимназия №1, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра образования – гимназия №1 по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

17) осуществление контроля за деятельностью Центра образования – гимназии №1 в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением администрации города Тулы от 04.05.2011 № 1172 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений»; получение полной информации, отчетов о деятельности Центра образования – гимназии №1;

18) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области и органов местного самоуправления;

19) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

20) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

21) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

22) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

23) согласование с Учредителем программы развития Центра образования – гимназии №1;

24) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра образования – гимназии №1;

25) обеспечение содержания зданий и сооружений Центра образования – гимназии №1, обустройство прилегающих к ним территорий;

26) дача экспертной оценки последствий договора аренды помещений для обеспечения образования и воспитания детей в Центре образования – гимназии №1.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «6», «7», «10», «11» и «12» принимаются администрацией города Тулы.

6.3. В Центре образования – гимназии №1 формируются коллегиальные органы управления:

- Управляющий совет,
- Совет по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет,
- педагогический совет;
- общее собрание работников.

6.4. Управляющий совет Центра образования – гимназии №1 (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Центра образования – гимназии №1.

6.5.1. Компетенция Совета:

1) принятие:

- Правил приема воспитанников в МБОУ «ЦО – гимназия № 1»,
- Правил приема обучающихся в МБОУ «ЦО - гимназия № 1»,
- Правил внутреннего распорядка обучающихся в МБОУ «ЦО – гимназии №1»,
- Правил внутреннего распорядка воспитанников в МБОУ «ЦО – гимназии №1»,
- Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром образования – гимназией № 1 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- Положения о Совете по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет;
- педагогическом совете Центра образования – гимназии №1;
- Режиме занятий обучающихся;
- службе по охране труда;
- Совете родителей Центра образования – гимназии №1;
- Совете родителей класса (дошкольной группы);
- о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, воспитанников,
- о требованиях к одежде обучающихся,
- о порядке и условиях предоставления Гимназией платных дополнительных образовательных услуг,

- об общественном совете по вопросам независимой оценки качества работы МБОУ «ЦО - гимназии № 1»,
 - об общем собрании работников Гимназии;
 - о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
 - о получении образования в семье;
 - положения о совете по питанию;
 - других локальных актов;
- 2) избрание:
- Совета по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет;
- 3) заслушивание отчётов Управляющего совета Центра образования – гимназии №1 и руководителя Центра образования – гимназии №1;
- 4) определение основных направлений развития и совершенствования Центра образования – гимназии №1;
- участие в определении основных направлений (программы) развития Центра образования – гимназии №1 и создании в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
 - участие в разработке и утверждении стратегии финансово-экономической деятельности Центра образования – гимназии №1: рациональное использование бюджетных средств и привлечение средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
 - реализация прав участников образовательных отношений на участие и развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательных отношений;
 - участие в создании оптимальных условий на осуществление образовательного процесса: выбор форм его организации в Центре образования – гимназии №1, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
 - рассмотрение вопросов и участие в создании здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в Центре образования – гимназии №1;
 - организация выполнения решений Конференции;
 - осуществление контроля за реализацией предложений и критических замечаний участников образовательного процесса;
 - принятие программы развития Центра образования – гимназии №1 с последующим согласованием с Учредителем;
 - принятие структуры Центра образования – гимназии №1 по представлению руководителя;
 - принятие плана подготовки Центра образования – гимназии №1 к новому учебному году, укрепления материальной базы Центра образования – гимназии №1;
 - принятие иных локальных актов, не относящихся к компетенции других форм самоуправления Центра образования – гимназии №1;

-принятие по предложению педагогического совета Центра образования – гимназии №1 компонентов содержания образования, профилей обучения;

-внесение предложений об изменении и дополнении Устава Центра образования – гимназии №1;

-принятие решения об исключении обучающихся из Центра образования – гимназии №1;

-принятие решений по другим важным вопросам деятельности Центра образования – гимназии №1, не отнесённых к исключительной компетенции руководителя или вышестоящего органа, осуществляющего управление образованием в соответствии с Уставом.

6.5.2. Управляющий совет имеет следующие полномочия и функции:

- согласование стоимости и перечня платных образовательных услуг;

- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра образования, утверждение направления их расходования;

- участие в разработке и принятие программы развития Центра образования – гимназии №1 (по согласованию с Учредителем);

- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Центра образования – гимназии №1;

- представление интересов Центра образования – гимназии №1 в рамках своих полномочий в муниципальных, общественных и иных организациях;

- рассмотрение обращений участников образовательных отношений Центра образования – гимназии №1;

- заслушивание отчета директора и отдельных работников Центра образования – гимназии №1;

- контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Центре образования – гимназии №1;

-представление общественности информации о состоянии дел в Центре образования – гимназии №1 (на сайте Центра образования – гимназии №1 и на информационном стенде);

- дача рекомендаций руководителю Центра образования – гимназии №1 по вопросам заключения коллективного договора;

- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка воспитанников;

- принятие Политики в отношении обработки персональных данных;

6.5.3. Состав Управляющего совета.

Общая численность Совета составляет 19 человек:

- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников – 7 человек;

- избранные представители работников Центра образования – гимназии №1 – 7 человек;

- избранные представители обучающихся 9-11-х классов – 4 человека;

- директор Центра образования – гимназии №1.

В состав Совета дополнительно могут входить представитель (доверенное лицо) Учредителя, кооптированные члены и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра образования – гимназии №1.

Представители педагогического коллектива, обучающиеся, их родители (законные представители) утверждаются в состав Совета на Конференции Центра образования – гимназии №1.

Члены Совета родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) избираются Общим собранием родителей (законных представителей). Решения Общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих родителей (законных представителей) и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём общего собрания родителей (законных представителей).

Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании работников Центра образования – гимназии №1. Решения общего собрания работников Центра образования – гимназии №1 принимаются голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих работников Центра образования – гимназии №1 и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём общего собрания работников Центра образования – гимназии №1.

Члены Парламента из числа обучающихся избираются на классных собраниях 7-11 классов Центра образования – гимназии №1 в количестве 2 представителей от каждого класса. Решения собрания обучающихся Центра образования – гимназии №1 принимаются голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих и оформляются протоколом. Из числа членов Парламента выдвигаются в состав Совета 4 человека голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих.

Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными лицами, муниципальными органами, Учредителем. Предложения вносятся в письменной форме с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета.

6.5.4. Формирование Управляющего совета.

Совет формируется на три года. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь. Не могут быть избраны председателем Совета директор и работники Центра образования – гимназии №1.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения приказом директора Центра образования – гимназии №1 персонального состава Совета.

6.5.5. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета в случаях, не терпящих

отлагательства, созываются директором Центра образования – гимназии №1 или по требованию не менее 2/3 членов Совета.

Совет действует на основании плана работы на текущий учебный год, который принимается на первом заседании Совета и утверждается председателем.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех участников образовательных отношений Центра образования – гимназии №1.

Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава Центра образования – гимназии №1, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Центра образования – гимназии №1 и иными участниками образовательных отношений.

Директор Центра образования – гимназии №1 вправе приостановить решение Управляющего Совета Центра образования – гимназии №1 только в том случае, если оно противоречит настоящему Уставу и действующему законодательству.

6.6. С целью принятия мер для исключения доступа обучающихся к ресурсам в сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания обучающихся, в Центре образования – гимназии №1 действует Совет по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет (далее – Совет) на основании Положения о нем.

6.6.1. Совет состоит из 12 человек: 5 представителей педагогического коллектива, 2 представителей профсоюзной организации, 2 представителей родительской общественности Центра образования – гимназии №1 и 3 представителей органов ученического самоуправления Центра образования – гимназии №1.

Председатель Совета избирается большинством голосов на первом организационном заседании Совета.

6.6.2. Заседания Совета проводятся не реже 2-х раз в учебный год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Центра образования – гимназии №1 или по требованию 2/3 членов Совета.

6.6.3. Совет по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет:

- принимает решения о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет,

содержащим информацию, несовместимую с задачами образовательного процесса с учетом социокультурных особенностей региона, с учетом мнения членов Совета, а также заинтересованных лиц, представивших свои предложения в Совет;

- определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах Центра образования – гимназии №1;

- направляет директору Центра образования – гимназии №1 рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы обучающихся в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам образовательного процесса;

- принимает Правила работы в сети Интернет.

6.6.4. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах Центра образования – гимназии №1.

6.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Центре образования – гимназии №1 действует педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников Центра образования – гимназии №1.

Педагогический совет Центра образования работает на основании Положения о педагогическом совете Центра образования – гимназии №1 .

6.7.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники, заведующий библиотекой, педагогические работники-совместители, иные работники Центра образования – гимназии №1, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Посещение заседаний педагогического совета для его членов обязательно. Заседания педагогического совета проводятся не реже 3-х раз в учебный год.

Председателем педагогического совета является директор Центра образования – гимназии №1. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, заседания которых оформляются протоколом.

6.7.2. Компетенция педагогического совета:

- определяет приоритетные направления реализации Программы развития Центра образования- гимназии №1;

- принимает цели и задачи Центра образования – гимназии №1, планы их реализации;

- рассматривает и принимает план работы на учебный год;

- принимает образовательные программы и учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- определяет организацию методической работы на учебный год;
- обсуждает календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает вопросы проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными документами;
- принимает решение о проведении в учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, об окончании обучающимися Центра образования – гимназии №1, а также (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося) о повторном обучении или продолжении обучения в иных формах;
- принимает решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- заслушивает администрацию Центра образования – гимназии №1 по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- заслушивает отчет о результатах самообследования;
- подводит итоги деятельности Центра образования – гимназии №1 за триместр, год;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- принимает Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ «ЦО - гимназия № 1»,
- принимает положения:
 - о профильных классах;
 - о предпрофильных классах;
 - о научно-методическом совете Центра образования – гимназии №1;
 - о кафедре Центра образования – гимназии №1;
 - о методическом объединении Центра образования – гимназии №1;

- о порядке обучения на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья;
 - Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
 - о комплексно-целевых программах Центра образования – гимназии №1;
 - о группе продлённого дня;
 - об элективных курсах (курсах по выбору);
 - о предметном обучении учащихся 4-х классов и введении классного руководства;
 - о рабочей программе учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);;
 - об обучении по индивидуальным учебным планам;
 - о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- принимает другие локальные акты, не относящиеся к компетенции Управляющего Совета Центра образования – гимназии №1.

6.7.3. Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета – директора Центра образования – гимназии №1.

Решения педагогического совета могут реализовываться приказами директора Центра образования – гимназии №1.

6.8. В целях развития, совершенствования и повышения профессионального мастерства педагогов в Центре образования – гимназии №1 могут действовать научно-методический совет (далее НМС), методические объединения педагогов (далее МО), кафедры по циклам на основании Положения о научно-методическом совете Центра образования – гимназии №1, Положения о методическом объединении Центра образования – гимназии №1, Положения о кафедре Центра образования – гимназии №1..

НМС, кафедры, МО ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность обучающихся.

6.8.1. Компетенции научно-методического совета:

- является общественно-профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ развития научно-методической деятельности Центра образования – гимназии №1, управление исследовательской экспериментальной деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм образования в Центре образования – гимназии №1.

- организует консультационную деятельность педагогического коллектива Центра образования – гимназии №1 по вопросам содержания и организации научно-методической работы.

- обсуждает и выносит свои заключения в качестве предложения администрации по вопросам развития Центра образования – гимназии №1, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса;

- организует разработку и экспертизу нормативных документов, определяющих образовательную и научно-методическую деятельность Центра образования – гимназии №1;

- анализирует условия и результативность педагогических инноваций, разрабатываемых или внедряемых в Центре образования – гимназии №1, разрабатывает и согласовывает единые подходы к организации инновационной деятельности (поиск и освоение педагогами педагогических инноваций, подготовка и проведение опытно-экспериментальной работы, оценка ее эффективности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий);

- вносит предложение администрации Центра образования – гимназии №1 по обеспечению разработки и внедрения педагогических инноваций необходимыми финансовыми, материально-техническими ресурсами;

- осуществляет предварительную экспертизу педагогических исследований в Центре образования – гимназии №1, контролирует их ход и результаты;

- обсуждает в соответствии с реализуемыми в Центре образования – гимназии №1 образовательными программами перечень программ по отдельным учебным курсам и дисциплинам, реализуемых на уровнях начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;

- обсуждает скорректированные программы по отдельным учебным курсам и дисциплинам, реализуемые на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- обсуждает рабочие программы;

- обсуждает список используемой при реализации учебных программ на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования учебной литературы (учебники, пособия, хрестоматии, тетради на печатной основе и т.д.);

- вносит предложение администрации Центра образования – гимназии №1 по стимулированию и оценке эффективности инновационной деятельности педагогов Центра образования – гимназии №1, в том числе путем аттестации;

- принимает решения о сроках проведения предметных недель, о проведении научно-практической конференции обучающихся и об участии в районной (городской) конференции;

- проводит проблемный анализа результатов образовательного процесса;

- вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;

- проводит первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- разрабатывает методические рекомендации в помощь учителям и оказывает помощь в их освоении;
- участвует в составлении плана научно-методической работы на текущий учебный год, проводит контроль за его выполнением;
- проводит научно-экспериментальную и исследовательскую работы по созданию, апробации, коррекции и внедрению новых курсов и программ, методических комплексов и новых учебных пособий, применение на практике новейших достижений науки;
- определяет направление работы кафедр, предметных методических объединений;
- проводит работы по подготовке и проведению методических конференций, семинаров, практикумов, определение и разработку тематики докладов;
- определяет тематику и методические цели открытых уроков, их систему, содействует повышению эффективности уроков путём внедрения новых технологий обучения, координирует время их проведения;
- выпускает методический бюллетень, информирует о новинках педагогической литературы, передовом опыте учителей;
- проводит инструктирование и консультирование молодых специалистов по вопросам учебно-воспитательной работы;
- принимает активное участие в проведении аттестации учителей, подготовке представления на поощрение учителей по итогам работы;

Научно-методический совет призван координировать и стимулировать деятельность творчески работающих педагогов, направленную на разработку и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности педагогического коллектива Центра образования – гимназии №1.

Целью деятельности Научно-методического совета является анализ научно-методической деятельности Центра образования – гимназии №1, обеспечение развития содержания образования и форм организации обучения и воспитания обучающихся, оценка качества научно-методической продукции МО, творческих групп и отдельных педагогов.

НМС не подменяет деятельность педагогического совета, а реализует его решения.

6.8.2. К компетенции кафедры относится:

- прогнозирование изменений потребностей в научно-методическом обеспечении учебной работы, в технологиях преподавания учебных предметов по своему профилю;

- анализ, проведение внутренней экспертизы хода и результатов инновационной деятельности, осуществляемой под руководством кафедры, проведением проблемного анализа результатов нововведений, непосредственно инициируемых и методически сопровождаемых кафедрой, анализом профессиональных возможностей педагогов, их готовности к участию в инновационной, экспериментальной работе;

- планирование и организация разработки нового программно-методического обеспечения учебных курсов, планированием и организацией работы по профилю с одаренными учащимися; планированием и организацией различных творческих конкурсов, интеллектуальных марафонов, научно-практических конференций и семинаров;

- разработка и коррекция стратегических документов Центра образования – гимназии №1 в пределах своей компетенции;

- разработка и экспертиза концепции новых учебных курсов (как обязательных, так и дополнительных), соответствующих учебных программ, образовательных технологий и методик; разработкой методического инструментария для установления эффективности проводимых нововведений, результатов исследований;

- организация внедрения новых курсов и нового программно-методического обеспечения в образовательный процесс, интеграцией новых учебных программ в целостный учебный план Центра образования – гимназии №1, организацией интеграционных процессов (межпредметных связей) внутри конкретной образовательной области;

- обсуждение, рецензирование, оппонирование различных материалов, подготовленных на кафедре;

- обобщение инновационного опыта преподавания учебных дисциплин по соответствующей области знаний;

- организация и проведение исследовательской работы;

- организация работы по созданию и обогащению банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в пределах своей компетенции и по своему профилю;

- руководство исследовательской работой учителей и обучающихся;

- информирование учителей о современных передовых отечественных и зарубежных технологиях обучения; консультативной поддержкой инновационной деятельности педагогов;

- установление и развитие творческих связей, контактов с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях, с подразделениями высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов, исследователями в интересах совершенствования своей работы;

- внесение предложений о включении в учебный план новых учебных курсов, об изменении подходов к преподаванию учебных дисциплин, структуры и объема преподавания; по содержанию и организации научно-методической работы в Центре образования – гимназии №1, научно-методическому обеспечению образовательных, инновационных процессов; о поощрении педагогов за результативное участие в инновационной деятельности; о публикации лучших материалов, разработанных учителями и накопленных в рамках методического объединения.

проведение обучения по всем формам: уроков, лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами;

- руководство производственной практикой, самостоятельными занятиями учащихся, проведение экзаменов и зачётов, утверждение тематики рефератов для проведения экзаменов по выбору учащихся и руководство этой работой;

- проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди учащихся;

- разработка и представление на утверждение учебных программ по дисциплинам кафедры, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами ил отдельными учителями;

- подготовка наглядных пособий;

- проведение научно-исследовательской и методической работы в соответствии с утверждённым планом НМС, в том числе и с учащимися;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших педагогов, оказание помощи молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством; анализ качества и результатов работы учителей, оценка их методического уровня;

- участие в аттестации учителей;

- установление связей с другими учебными заведениями;

- организация систематической связи с окончившими Гимназию выпускниками.

Кафедра согласовывает свою деятельность с научно-методическим советом Центра образования – гимназии №1, отчитывается о результатах своей деятельности перед ним.

Работа кафедры нацелена на интеграцию работы методических объединений Центра образования – гимназии №1 в целях развития инновационных процессов в преподавании различных учебных дисциплин и на этой основе – на совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса для получения образовательных результатов повышенного уровня качества, соответствующих потребностям и интересам обучающихся Центра образования – гимназии №1.

Кафедра реализует подходы и стратегии, разрабатываемые научно-методическим советом Центра образования – гимназии №1 и принимаемые ее педагогическим коллективом, строит свою работу в соответствии со

стратегическими документами Центра образования – гимназии №1. Заведующий кафедрой выбирается из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих творческие и организаторские способности.

6.8.3. К компетенции МО относится:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внедрение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в рабочие программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- рассмотрение календарно-тематического планирования педагогов, рабочих программ, материалов промежуточной аттестации обучающихся;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в освоении инновационных образовательных технологий;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- повышение профессионального и культурного уровня педагогов;
- совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей педагогов-новаторов и творчески работающих преподавателей;
- совершенствование методов и стиля взаимодействия с обучающимися;
- совершенствование деятельности по организации и содействию творческой, самостоятельной, научной работы обучающихся как на занятиях, так и во внеурочное время;
- выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта;
- организация научно-методической работы по инновационной деятельности;
- организация работы молодых специалистов.
- совершенствование деятельности по организации и содействию творческой, самостоятельной, научной работы обучающихся как на занятиях, так и во внеурочное время;
- выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в освоении инновационных образовательных технологий;
- организация подготовки учащихся к олимпиадам, конкурсам;
- разработка методики углубленного преподавания предметов;
- рассмотрение и рекомендация к утверждению программ элективных курсов;

- планирование преподавания учебного материала;
- рассмотрение и утверждение аттестационного материала педагогов.

6.9. Общее собрание работников и его компетенция.

В состав общего собрания работников входят все работники Центра образования – гимназии №1.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Правомочность заседания общего собрания работников при наличии 2/3 его состава.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется общим собранием работников Центра образования – гимназии №1.

К компетенции общего собрания работников Центра образования – гимназии №1 относятся:

1) принятие:

- Правил внутреннего трудового распорядка,
- Положения о порядке и условиях установления премий, выплат компенсационного характера и иных выплат работникам Центра образования – гимназии №1,

2) принятие решения:

- о необходимости заключения коллективного договора,
- об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

3) согласование порядка распределения доходов, а также видов, размеров и направление использования фондов;

4) выдвижение коллективных требований работников Центра образования – гимназии №1 и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

5) рекомендации членов коллектива к награждению;

6) другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Центра образования.

6.10. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Центром образования – гимназии №1 и при принятии Центром образования – гимназии №1 локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Центре образования – гимназии №1 действует представительный орган работников – профсоюзная организация.

6.11. Класс является структурной единицей Центра образования – гимназии №1. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива. Возложение на педагогического работника обязанностей по выполнению функций классного руководителя классного ученического коллектива осуществляется с его согласия приказом директора Центра образования – гимназии №1.

6.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Центра образования – гимназии №1 и при принятии Центром образования – гимназии №1 локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в каждом классе (группе) на общеклассных (общегрупповых) родительских собраниях избирается родительский комитет класса (группы), который делегирует по одному представителю в Совет родителей Центра образования – гимназии №1.

Совет родителей Центра образования – гимназии №1 действует на основании Положения о Совете родителей Центра образования – гимназии №1 и созывается не реже 1 раза в 2 месяца. Из членов Совета родителей Центра образования – гимназии №1 избирается председатель.

Совет родителей Центра образования – гимназии №1 призван содействовать в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся, воспитанникам.

6.13. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Центром образования – гимназией №1 и при принятии Центром образования – гимназией №1 локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Центре образования – гимназии №1 могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские общественные объединения, действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с настоящим Уставом.

6.14. Текущее руководство деятельностью Центра образования – гимназии №1 осуществляет директор, назначаемый Учредителем в соответствии с трудовым законодательством. Директор Центра образования – гимназии №1 проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливается Учредителем.

6.15. Директор Центра образования – гимназии №1:

- представляет Центр образования – гимназию №1 во всех государственных и муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях, действует без доверенности;

- является распорядителем денежных средств в пределах предоставленных ему полномочий, открывает в установленном порядке лицевые счета, обладает правом первой подписи на финансовых документах;

- распоряжается в установленном порядке имуществом Центра образования – гимназии №1;

- принимает решения по развитию финансово-хозяйственной и иной приносящей доходы деятельности Центра образования – гимназии №1;

- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- осуществляет иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством и предусмотренную Уставом Центра образования – гимназии №1;

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результативностью этого процесса, отвечает за качество и эффективность работы Центра образования – гимназии №1, жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников во время образовательного процесса, создает необходимые условия для организации внеклассной работы, осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Центра образования – гимназии №1;

- определяет стратегию образовательного процесса, использует педагогические и управленческие инновации, привлекает научный и методический потенциал округа, города, страны;

- утверждает образовательные программы, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- утверждает по согласованию с Учредителем Программу развития Центра образования – гимназии №1,

- заключает от имени Центра образования – гимназии №1 договоры, в том числе трудовые, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

- издает приказы, утверждает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми работниками Центра образования – гимназии №1 и участниками образовательных отношений;

- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей,

- создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

- устанавливает заработную плату работникам Центра образования – гимназии №1, в том числе выплаты компенсационного, стимулирующего характера к должностным окладам и премии. Выплаты и премии устанавливаются в соответствии с Положением о порядке установления надбавок, доплат и премий, работникам Центра образования – гимназии №1» и решением органа самоуправления Центра образования – гимназии №1;

- организует контроль за исполнением законодательных актов и нормативных документов;

- организует и контролирует работу администрации Центра образования – гимназии №1;

- организует аттестацию педагогических и руководящих работников;

- представляет сотрудников, обучающихся, воспитанников к награждению;

- подготавливает и размещает заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год для Центра образования – гимназии №1;

- обеспечивает исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, Программы развития Центра образования – гимназии №1;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и сотрудников Центра образования – гимназии №1 во время образовательного процесса;

- обеспечивает социальную защиту обучающихся, воспитанников и сотрудников Центра образования – гимназии №1;

- заключает от имени Центра образования – гимназии №1 договоры, соответствующие уставной деятельности Центра образования – гимназии №1, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждает инструкции по охране труда, другие локальные нормативные акты;

- поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников Центра образования – гимназии №1 в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- контролирует и оценивает ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников Центра образования – гимназии №1;

- принимает управленческие решения, касающиеся деятельности Центра образования – гимназии №1, не противоречащие законодательству и Уставу Центра образования – гимназии №1;

- налагает вето на решения органов самоуправления Центра образования – гимназии №1, если они противоречат законодательству и Уставу Центра образования – гимназии №1, на проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся, воспитанников и (или) работающих;

- требует от сотрудников Центра образования – гимназии №1 соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, безопасности труда, технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых в Центре образования – гимназии №1 планов и программ (носящих обязательный характер);

- несет ответственность за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором, Уставом Центра образования – гимназии №1, законодательством Российской Федерации.

6.16. Директору Центра образования – гимназии №1 предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права и

социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.17. Заместители директора Центра образования – гимназии №1 и другие руководители в соответствии со штатным расписанием, кроме директора, (далее - руководители) назначаются директором Центра образования – гимназии №1.

Должностные обязанности руководителей определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и утверждаются приказом директора Центра образования – гимназии №1.

Руководителям Центра образования – гимназии №1 предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.18. Во время длительного отсутствия директора Центра образования – гимназии №1 исполнение обязанностей возлагается на заместителя директора или педагогического работника Центра образования – гимназии №1 по приказу Учредителя.

6.19. О своей деятельности директор Центра образования – гимназии №1 один раз в год на педагогическом совете.

6.20. В случае, если Директор Центра образования – гимназии №1, заместители директора Центра образования – гимназии №1 или другие руководители имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр образования – гимназия №1, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Центра образования – гимназии №1 в отношении существующей или предполагаемой сделки:

лица, перечисленные в абзаце первом настоящего пункта, обязаны сообщить о своей заинтересованности УО администрации г. Тулы до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена УО администрации г. Тулы и Комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

6.21. Крупная сделка может быть совершена Центром образования – гимназии №1 только с предварительного согласия УО администрации г. Тулы и Комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

Сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю

отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Центра образования, УО администрации г. Тулы или Комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Директор Центра образования – гимназии №1 несет перед Центром образования – гимназией №1 ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра образования – гимназии №1

7.1. Центр образования – гимназия №1 создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

7.2. Центр образования – гимназия №1 реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Центра образования – гимназии №1 допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Центра образования – гимназии №1, находящегося в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.5. Изменение типа Центра образования – гимназии №1 производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула.

8. Международная деятельность

8.1. Международное сотрудничество в сфере образования осуществляется в следующих целях:

1) расширение возможностей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства для получения доступа к образованию;

2) координация взаимодействия Российской Федерации с иностранными государствами и международными организациями по развитию образования;

3) совершенствование международных и внутригосударственных механизмов развития образования.

8.2. Российская Федерация содействует развитию сотрудничества российских и иностранных образовательных организаций, международной академической мобильности обучающихся, педагогических, научных и иных работников системы образования, привлечению иностранных граждан к обучению в российских организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обеспечению взаимного признания образования и (или) квалификации, участвует в соответствии с международными договорами Российской Федерации в деятельности различных международных организаций в сфере образования.

8.3. Центр образования – гимназия №1 принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление обучающихся, педагогических работников Центра образования - гимназии №1 в иностранные образовательные организации, приём иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в Центре образования – гимназии №1, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Устав (новая редакция устава, изменения в устав) разрабатываются Центром образования – гимназия №1 и представляется на утверждение УО администрации г. Тулы.

9.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

10. Хранение документов

10.1. Центр образования – гимназия №1 обеспечивает учет и сохранность документов, образующихся в результате его деятельности, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

10.2. Центр образования – гимназия №1 обеспечивает хранение внутренней документации в бумажном и электронном вариантах, установленной действующим законодательством, в доступном для проверяемых и иных заинтересованных лиц месте.

11. Локальные нормативные акты

11.1. Центр образования – гимназия №1 принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом и на основании Положения о разработке, принятии и утверждении локальных нормативных актов.

11.2. Центр образования – гимназия №1 принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, воспитанников, режим занятий обучающихся, воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром образования – гимназия №1 и обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, воспитанников и работников Центра образования – гимназии №1, учитывается мнение органов самоуправления обучающихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета работников Центра образования – гимназия №1.

11.4. Деятельность Центра образования – гимназии №1 регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами и распоряжениями директора, положениями, правилами, инструкциями, договорами, концепциями, регламентами, программами.

11.5 Локальные акты Центра образования – гимназии №1 не могут противоречить настоящему Уставу.

Устав составлен на ___ листах,
прошит, скреплен печатью и хранится:

1 экз. – у Учредителя

1 экз. – в МБОУ «ЦО - гимназии № 1»

1 экз. – у органа, осуществляющего
государственную регистрацию

юридических лиц

1 экз. – в КИиЗО

