



Директор МБОУ «ЦО- гимназия №1»
города Тулы
А. В. Пономарев
2024г.

План работы библиотеки МБОУ «ЦО– гимназия №1» на 2024– 2025 учебный год

Составлен:
Зав. библиотекой
МБОУ «ЦО– гимназии №1»
города Тулы
Тафинцевой Л.М.

**План работы библиотеки МБОУ «ЦО– гимназия№1»
на 2024 – 2025 учебный год**

Задачи школьной библиотеки

1. Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей.
2. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно- досуговой деятельности.
3. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
4. Педагогическое просвещение родителей (законных представителей), развитие связей семьи и школьной библиотеки.
5. Пропаганда здорового образа жизни.
6. Проведение индивидуальной работы с читателями как основы формирования информационной культуры личности.
7. Формирование правой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и Тульского края.
8. Систематизация педагогической информации и доведение до пользователей.

Направления деятельности библиотек

1 Работа с учащимися:

- *уроки культуры чтения;*
- *библиографические занятия;*
- *информационные и прочие обзоры литературы;*
- *доклады о навыках работы с книгой;*
- *литературные и музыкальные часы*

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

- *День знаний;*
- *День матери;*
- *День Земли;*
- *Масленица, Рождество;*
- *общественные акции*

3. Работа с учителями и родителями:

- *выступления на заседаниях педсовета;*
- *обзоры новинок художественной, научной, методической и учебной*

литературы

- *выступления на родительских собраниях*
- *пополнение банка педагогической информации*
- *оказание консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации*

| № | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
|---|--|-------------------------------------|----------------|
| 1 Работа с фондом учебной литературы | | | |
| 1 | Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году | Сентябрь-октябрь; февраль-апрель | Тафинцева Л.М. |
| 2 | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, Федеральными перечнями учебников и учебных пособий) 2. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. 3. Взаимодействие с книготоргующими организациями. 4. Комплектование печатными и электронными информационными ресурсами по всем предметам учебного плана гимназии 5. Прием и обработка поступивших учебников: -оформление накладных, -запись в книгу суммарного учета, -штемпелевание, -расстановка в книгохранилище, -оформление картотеки | По мере поступления | Тафинцева Л.М. |
| 3 | Выдача учебников из библиотеки | август | Тафинцева Л.М. |
| 4 | Прием учебников на летнее хранение в библиотеку | май | Тафинцева Л.М. |
| 5 | Обеспечение сохранности фонда: мелкий ремонт с привлечением учащихся, проходящими практику | июнь | Тафинцева Л.М. |
| 6 | Списание фонда учебников с учетом ветхости и изменениями в Федеральном перечне учебников | сентябрь | Тафинцева Л.М. |
| 2. Работа с основным фондом | | | |
| 1 | Комплектование фонда в соответствии с ФГОС печатными и электронными ресурсами по всем предметам учебного плана: -учебно-методической литературой; дополнительной литературой (отечественная и зарубежная литература, научно-популярная литература, справочная литература) | Постоянно | Тафинцева Л.М. |
| 2 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке: -к художественному фонду (1-4 классов) -фонду периодики | Постоянно | Тафинцева Л.М. |

| | | | |
|----|---|---------------|----------------|
| | -к фонду справочной литературы (для всех пользователей) | | |
| 3 | Выдача изданий пользователям | Постоянно | Тафинцева Л.М. |
| 4 | Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий | Постоянно | Тафинцева Л.М. |
| 5 | Ведение работы по сохранности фонда | Постоянно | Тафинцева Л.М. |
| 6 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | постоянно | Тафинцева Л.М. |
| 12 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | постоянно | Тафинцева Л.М. |
| 13 | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников | | Тафинцева Л.М. |
| 14 | Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа | Декабрь, июнь | Тафинцева Л.М. |

Работа с читателями

| | | | |
|---|--|--|----------------|
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей | постоянно | Тафинцева Л.М. |
| 2 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | постоянно | Тафинцева Л.М. |
| 3 | Беседы с младшими школьниками о прочитанном | постоянно | Тафинцева Л.М. |
| 4 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах поступивших в библиотеку | По мере поступления | Тафинцева Л.М. |
| 5 | «Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки) | март | Тафинцева Л.М. |
| | <i>Работа с родительской общественностью</i> | | |
| 1 | Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления | Апрель-май | Тафинцева Л.М. |
| 2 | Участие в работе педагогического совета, подготовка материалов по темам: -«школьные учебники: выбор, обеспечение и использование» -распределение и сохранность фонда бесплатных учебников, | По плану проведения заседаний пед.совета | Тафинцева Л.М. |
| 8 | Консультационно – информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году | апрель | Тафинцева Л.М. |
| 9 | Участие в подготовке Дня Учителя (подбор | сентябрь | |

| | | | |
|--|--|--|----------------|
| | материалов, разработок, музыкального оформления) | | Тафинцева Л.М. |
|--|--|--|----------------|

Работа с учащимися школы.

| | | | |
|---|--|------------------|----------------|
| 1 | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работ библиотеки | постоянно | Тафинцева Л.М. |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников | 1 раз в триместр | Тафинцева Л.М. |
| 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг | постоянно | Тафинцева Л.М. |
| 4 | Оформление и периодическое обновление стенда «Я книга – Я товарищ твой » | август | Тафинцева Л.М. |
| 5 | Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями | постоянно | Тафинцева Л.М. |
| 6 | «Что бы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году | май | Тафинцева Л.М. |

Библиотечно – библиографические и информационные знания.

| | | | |
|---|--|----------------------|----------------|
| 1 | 1-й класс Тема № 1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг)? | Январь | Тафинцева Л.М. |
| | Тема № 2. Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами обращения с книгой. | май | Тафинцева Л.М. |
| 2 | 2-й класс Тема №1 Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе. Тема №2 Структура книги . Кто и как создает книги . Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация | Ноябрь январь | Тафинцева Л.М. |
| 3 | 3-й класс Тема № 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист, оглавление, | ноябрь | Тафинцева Л.М. |

| | | | |
|----|---|---------|----------------|
| | предисловие, послесловие(цель-формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы) | | |
| 4 | Тема № 2. Выбор книг в библиотеке. Что такое каталог и его назначение в библиотеке. Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. | март | Тафинцева Л.М. |
| 5 | 4-й класс. Тема № 1. «Твои первые энциклопедии, словари, справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели предметные указатели. | декабрь | Тафинцева Л.М. |
| 6 | Тема № 2. История книги. Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки. | апрель | Тафинцева Л.М. |
| 7 | 5-й класс. Тема № 1. Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними. | декабрь | Тафинцева Л.М. |
| 8 | Тема № 2. Искусство книги. Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи иллюстрации с текстом, знакомство с манерой, «почерком» художника, его творческой индивидуальностью. | апрель | Тафинцева Л.М. |
| 9 | 6-й класс. Выбор книг в библиотеке, систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы. Титульный лист книги каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке. | ноябрь | Тафинцева Л.М. |
| 10 | 7-й класс. Выбор книг. Понятие «библиография», её назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг? Справочная литература. | декабрь | Тафинцева Л.М. |

Массовая работа.

| | | | |
|---|---|--|----------------|
| 1 | <p>Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:</p> <p>Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»</p> <p>9 сентября-день рождения Л.Н. Толстого</p> <p>Книжная выставка "Лев Толстой- человек, мыслитель, писатель"</p> | <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> | Тафинцева Л.М |
| 2 | <p>Международный день учителя</p> <p>"Любимые книги любимых учителей".Выставка</p> <p>День Царскосельского лицея (В этот день в 1811 году открылся Императорский Царскосельский лицей)</p> <p>210 лет со дня рождения русского поэта М.Ю. Лермонтова (1814-1841)</p> <p>"А он мятежный просит бури"</p> <p>90 лет со дня рождения писателя-фантаста Кира Булычева (1934-2003)</p> | <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> | Тафинцева Л.М. |
| 3 | <p>День народного единства.</p> <p>"Мы заодно и мы едины"</p> <p>"Образ матери в мировой литературе"ко дню Матери Книжная выставка</p> | <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> | Тафинцева Л.М. |
| 4 | <p>День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)</p> <p>День Наума Грамотника («Пророк Наум наставит на ум». Существовал обычай в первый день декабря, по старому стилю, отдавать отроков в ученье к дьячкам, так называемым мастерам грамоты)</p> | <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> | Тафинцева Л.М. |

| | | | |
|---|--|---|-----------------------|
| 5 | <p>День былинного богатыря Ильи Муромца</p> <p>"Рождество, традиции и обряды" Час православного праздника</p> <p>230 лет со дня рождения русского драматурга, поэта и дипломата</p> <p>А.С. Грибоедова</p> | <p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p> | <p>Тафинцева Л.М.</p> |
| 6 | <p>День российской науки</p> <p>Международный день родного языка</p> | <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> | <p>Тафинцева Л.М.</p> |
| 7 | <p>Всемирный день писателя (Отмечается по решению конгресса ПЕН-клуба с 1986 года)</p> <p>Всемирный день чтения вслух (Отмечается с 2010 года по инициативе компании LitWorld в первую среду марта)</p> <p>Международный женский день "Милые красавицы России"</p> <p>Неделя детской и юношеской книги (Проводится ежегодно с 1944 г.)</p> | <p>Март</p> <p>Март</p> <p>Март</p> | <p>Тафинцева Л.М.</p> |
| 8 | <p>Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — IBBY)</p> <p>Памятная дата России: День космонавтики установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. Всемирный день авиации и космонавтики с 2011 года он носит еще одно название - Международный день полета человека в космос.</p> | <p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p> | <p>Тафинцева Л.М.</p> |

| | | | |
|---|---|-----------------------|----------------|
| 9 | <p>День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).</p> <p>День славянской письменности и культуры</p> | <p>Май</p> <p>Май</p> | Тафинцева Л.М. |
|---|---|-----------------------|----------------|

Патриотическое воспитание

| | | | |
|---|--|----------------|----------------|
| 1 | Подбор литературы для классных руководителей | В течение года | Тафинцева Л.М. |
| 2 | Книжные выставки: «Город мой , ты песня и легенда», «Поле русской славы» | сентябрь | Тафинцева Л.М. |
| 3 | Урок мужества «Вечная слава городов героев» | апрель | Тафинцева Л.М. |
| 4 | «Святая должность на земле» ко дню матери России | Ноябрь | Тафинцева Л.М. |
| 5 | Конкурс рисунков и поделок ко Дню Победы | май | Тафинцева Л.М. |
| 6 | Военно-спортивная игра «Вперед, мальчишки» (Обзор литературы) | февраль | Тафинцева Л.М. |

Экологическое воспитание

| | | | |
|---|--|---------|----------------|
| 1 | Выставка «Волшебный сундучок осени» | Октябрь | Тафинцева Л.М. |
| 2 | Экологический час «И все они создания природы», посвященный Всемирному дню защиты животных | Октябрь | Тафинцева Л.М. |
| 3 | Литературно – познавательный час « Лесной сказочник» -В.В. Бианки | Февраль | Тафинцева Л.М. |
| 4 | Виртуальное путешествие «Сюрпризы лесной тропинки» к Международному дню леса | Март | Тафинцева Л.М. |
| 5 | День экологических знаний «Береги свою планету» | Апрель | Тафинцева Л.М. |
| 6 | Конкурс рисунков «За природу в ответе и взрослые, и дети» | Май | Тафинцева |

| | | | |
|---|-------------------------------------|--------|-------------------|
| | | | Тафинцева Л.М. |
| 4 | Составление плана работы библиотеки | Август | Тафинцева Л.М. |

| | | | |
|---|--|-----|-------------------|
| | | | Л.М. |
| 7 | Час полезной информации «Травкина премудрость» | Май | Тафинцева Л.М. |

Рекламная деятельность школьной библиотеки

| | | | |
|---|--|----------------|-------------------|
| 1 | Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях проводимых библиотекой на сайте) | Постоянно | Тафинцева Л.М. |
| 2 | Оформление информационных стендов 1. Правила пользования книгой 2. Правила поведения в библиотеке | В течение года | Тафинцева Л.М. |
| 3 | Оформление выставки «календарь знаменательных и памятных дат | В течение года | Тафинцева Л.М. |
| 4 | Организация экскурсии в библиотеку учащихся младших классов | Октябрь | Тафинцева Л.М. |
| 5 | Сотрудничество с библиотекой №4 | Постоянно | Тафинцева Л.М. |
| 6 | Информирование пользователей о режиме работы библиотеки | Сентябрь | Тафинцева Л.М. |
| 7 | Чтение для ума и души. Книги юбиляры 2024-25 года. | Постоянно | Тафинцева Л.М. |

Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

| | | | |
|---|--|-------------------------|-------------------|
| 1 | Участие городских совещаниях | По плану МО | Тафинцева Л.М. |
| 2 | Участие в работе городской творческой лаборатории библиотекарей ОУ | По плану ТВ лаборатории | Тафинцева Л.М. |
| 3 | Совершенствование, умение и навыков работы на компьютере | В течение года | Тафинцева Л.М. |

Прочая работа

| | | | |
|---|--|------------|-------------------|
| 1 | Составление и утверждение графика работы библиотеки на учебный год | Август | Тафинцева Л.М. |
| 2 | Проведение санитарного дня | Ежемесячно | Тафинцева Л.М. |
| 3 | Анализ работы библиотеки | Май | |